



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "VALDARNO"-S. GIOVANNI VALDARNO
Prot. 0000187 del 08/01/2024
VI (Uscita)

Al Sito web dell'Istituto
www.isisvaldarno.eu
all'amministrazione trasparente
Agli atti

AVVISO PUBBLICO UNICO

per l'individuazione del R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) tra personale interno, personale di altre II.SS. oppure tra esperti esterni, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, per il triennio 2024/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs 81/08 ed in particolare:

-l'art. 17, comma 1 lettera b), che individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione;

- l'art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui occorre procedere all'individuazione del personale cui conferire l'incarico;

- l'art. 33, che individua i compiti cui il servizio di prevenzione e protezione provvede;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28.08.2018 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

VISTO l'art. 7, c. 6 del D.Lgs n. 165/2001, secondo il quale per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.Lgs. 3.08.2009 n. 106;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato programma annuale per l'esercizio finanziario 2023

VISTO il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione

DISPONE e INDICE

l'avvio della procedura di selezione Pubblica per titoli comparativi finalizzata all'individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione – RSPP.



L'avviso è rivolto a:

- A) Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B) a seguire e, se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C) da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni)

Art. 1. Oggetto della procedura comparativa

- 1. contratto di prestazione d'opera per il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di tutti i plessi scolastici e della Dirigenza dell'istituto d'Istruzione superiore "ISIS VALDARNO".
- 2. Ai fini del conferimento dell'incarico / della stipula del contratto di cui al presente avviso, si precisa che, nell'istituto sono presenti n. 3 plessi indicati di seguito:
 - 1. Plesso Centrale, viale Gramsci 77 G. Ferraris;
 - 2. Plesso via Pier Sansoni "F. Severi";
 - 3. Plesso via Trieste n. 20 "G. Marconi"

Art. 2. Requisiti richiesti

Possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs 81/2008 e 106/2009 ovvero:

- 1. Laurea specificatamente indicata all'art. 32 comma 5 del D.Lgs 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui all'art. 32 comma 2 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;
- 2. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e/o che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 3. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri della Unione Europea;
- 4. Godimento dei diritti civili e politici.
- 5. Dichiarazione di disponibilità personale a svolgere l'attività in orario mattutino e pomeridiano senza ostacolare la propria attività didattica (solo per interna alla PA);

Art. 3. Prestazioni richieste al RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare, con cadenze periodiche, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e, ogni volta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs n. 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

- 1. redigere ed aggiornare il documento di valutazione dei rischi per l'Istituto d'Istruzione



- superiore "ISIS VALDARNO";
2. individuare le misure e le procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente;
 3. elaborare misure preventive e protettive da attuare; nonché prevedere un sistema di controllo di tali misure, redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze dei tre plessi scolastici;
 4. informare i lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie all'aperto e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio, alluvione e terremoto;
 5. partecipare alla riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
 6. predisporre gli atti recanti la richiesta alle imprese appaltatrici relativa agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e a tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
 7. collaborare con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
 8. rendere disponibile tutta la documentazione sopra riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
 9. predisporre la modulistica e prestare assistenza durante l'effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
 10. prestare assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
 11. prestare assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
 12. prestare assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
 13. prestare assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
 14. prestare assistenza nell'organizzazione della Squadra di Emergenza;
 15. prestare assistenza nell'individuazione e nell'allocatione della segnaletica da affiggere all'interno degli edifici scolastici.
 16. assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98) e di tutti i registri previsti dalla normativa vigente;
 17. consegnare via e-mail alla Dirigenza dell'Istituto copia dei DVR aggiornati e le copie da trasmettere agli enti competenti con la lettera di accompagnamento che riepiloga le misure che devono essere adottate in ogni sede/plesso scolastico;
 18. consegnare via e-mail alla Dirigenza dell'Istituto vademecum degli adempimenti del DS e lettere/incarico ad addetti e lavoratrici gestanti;



19. organizzazione, coordinamento e realizzazione della formazione, informazione e addestramento del personale (docente e ATA) come previsto dal D.Lgs. 81/2008, dal D.M. 10/03/1998 e dal D.M. 388/2003, documentazione dell'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;

20. segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti gli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

Art. 4: Termini di partecipazione

1. Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire, **a pena di esclusione**, con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **22 GENNAIO 2024** all'ufficio Protocollo dell'Istituto ISIS VALDARNO – Viale Gramsci 77, con recapito per posta raccomandata o a mano (orario di apertura al pubblico dalle ore 11,30 alle ore 13,30 dal lunedì al sabato) o con invio tramite pec al seguente indirizzo ARIS00800Q@pec.istruzione.it
2. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'ufficio Protocollo di questo istituto con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora sia recapitata l'ultimo giorno utile per la presentazione).
3. Non farà fede il timbro postale.
4. Per la valutazione delle domande verrà nominata apposita commissione.
5. I candidati dipendenti della pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione
6. Le domande di partecipazione pervenute oltre il termine fissato saranno escluse e non saranno prese in considerazione.

Le domande di partecipazione redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

Art. 5: Modalità di partecipazione alla procedura selettiva

Per poter partecipare alla presente procedura di selezione, gli interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, **a pena di esclusione**, le seguenti indicazioni:

- a) **Istanza di partecipazione** resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento di identità in corso di validità con l'indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio fiscale e se diverso dell'indirizzo di ubicazione dell'attività professionale, del codice fiscale.
- b) **Curriculum vitae in formato europeo** comprovante il possesso delle competenze/esperienze lavorative richieste.
- c) **Dichiarazione attestante**: il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri



dell'Unione Europea; Il godimento dei diritti civili e politici; l'assenza di condanne penali e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale,

- d) **Dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del GDPR n. 2016/679 e D.Lgs 101/2018, di consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti**, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

L'Istituto scolastico si riserva di verificare, prima della stipula del contratto, il possesso dei requisiti dichiarati.

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà preliminarmente con la verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:

- rispetto dei termini di presentazione delle domande;
- presenza dei documenti di cui alle lett. a), b), c), d) di cui sopra.

Art. 6: Criteri per la valutazione comparativa. (max 100 punti) Oltre ai titoli di ammissione alla presente procedura previsti dall'art. 2 del presente bando saranno presi in considerazione, ai fini della determinazione del punteggio dei candidati partecipati, gli ulteriori seguenti titoli, i quali dovranno essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione:

- Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni;
- Frequenza corsi formazione /specializzazione (Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto);
- Docenza corsi di formazione (Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto);
- Esperienza lavorativa nel medesimo ordine di scuola statale senza demerito in qualità di R.S.P.P.
- Esperienza lavorativa in altri ordini di scuola statale senza demerito, in qualità di R.S.P.P.
- Esperienza lavorativa in altre PP.AA./ENTI PUBBLICI in qualità di R.S.P.P.
- territorialità: vicinanza al luogo di effettuazione dell'attività di R.S.P.P.
- iscrizione albo professionisti (ingegneri/architetti)



N.	DESCRIZIONE	PUNTI Max 100
1	Diploma di laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. 81/2008 (in questo caso non verrà valutato il titolo di cui al n. 2)	20
2	Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo.	5
3	Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni	10
4	Frequenza corsi formazione /specializzazione (Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto)	1 punto ogni 10 ore (Max 10)
5	Docenza corsi di formazione (Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto)	1 punto ogni 10 ore (Max 5)
6	Esperienza lavorativa nel medesimo ordine di scuola statale senza demerito in qualità di R.S.P.P. (2 pt ad incarico annuale)	2 per ogni scuola (max 20)
7	Esperienza lavorativa in altri ordini di scuola statale senza demerito, in qualità di R.S.P.P. (1 pt ad incarico annuale)	1 per ogni scuola (max 10)
8	Esperienza lavorativa in altre PP.AA./ENTI PUBBLICI in qualità di R.S.P.P. (0,50 pt ad incarico annuale)	0,50 per ogni esperienza (max 5)
9	territorialità: vicinanza al luogo di effettuazione dell'attività di R.S.P.P., si prenderà in considerazione la residenza anagrafica, (per garantire l'immediatezza di intervento nei casi di urgenza)	max 10 punti (da attribuire a partire da 10, dopo aver ordinato le istanze in modo decrescente, rispetto alla vicinanza alla scuola, dal luogo di residenza)
10	iscrizione albo professionisti (ingegneri/architetti)	10



I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei *curricula* e per l'attribuzione dell'incarico.

Si precisa che a parità di punteggio la scelta del professionista a cui conferire l'incarico sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

- a) L'incarico sarà attribuito al candidato più giovane;

Art. 7: Comparazione e individuazione

Un'apposita commissione per la valutazione comparativa delle candidature tenuto conto dei relativi requisiti specifici richiesti, vaglierà:

1. prima le domande presentate dai soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera A) del presente Avviso - (personale interno);
2. successivamente, in mancanza di idonee candidature, verranno esaminate le domande presentate da soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera B) – (personale di altre I.S.);
3. in ultima ipotesi le domande presentate dai soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera C) – (esperti esterni).

Qualora più candidati risultino idonei sarà formulata una graduatoria valida solo per il triennio di riferimento e, in caso di rinuncia del vincitore, l'incarico potrà essere conferito ad altro candidato secondo l'ordine in graduatoria.

La graduatoria finale sarà pubblicata nella specifica sezione di “Pubblicità legale” (albo on-line) presente nel sito web della scuola dopo la scadenza dell'avviso di selezione.

Decorso il termine di 15 giorni (ridotto a 7 giorni per la graduatoria del personale interno) dopo la pubblicazione della graduatoria senza reclami, la stessa diventerà definitiva. Il candidato risultante il vincitore dovrà produrre prima della stipula del contratto entro giorni 5 della pubblicazione della graduatoria definitiva a pena di esclusione e scorrimento al candidato successivo polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza).

Art. 8: Retribuzione

Per l'espletamento dell'incarico di RSPP sarà riconosciuto un **compenso lordo Stato forfettario** di € **duemilacinquecento (2.500,00)** per ogni anno, **omnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e onere previdenziale, fiscale ed assicurativo sia a carico dell'esperto, sia a carico dello Stato/Amministrazione.**

Art. 9: Durata della prestazione.

La prestazione avrà durata di 36 mesi a decorrere dalla firma dell'incarico / del contratto e non potrà essere rinnovata tacitamente.



1. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non conferire alcun incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.
2. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.
3. Qualora l'incaricato/l'esperto esterno si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, mediante comunicazione scritta indicante la motivazione da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso.

Art. 10: Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico **Roberto Santi**

Art. 11: Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **l'Istituto d'Istruzione superiore ISIS VALDARNO** rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore ;

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Art. 12: Pubblicazione

Il presente avviso pubblico viene pubblicato nell'apposita sezione di amministrazione trasparenza sito web dell'Istituto raggiungibile al seguente link:

<https://trasparenzapa.net/?codcli=SG21734&node=44>

Allegati:

- a) A: Istanza di partecipazione
- b) B: Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi
- c) C Tabella valutazione titoli

Il dirigente scolastico

Roberto Santi

Firma digitale ai sensi dell'art. 25 del CAD