

## AVVISO DI SELEZIONE DOCENTI MOBILITÀ PROGETTO ERASMUS+ 2022-1-IT02-KA121-SCH-000056454

L'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana, accreditato per il settore SCUOLA (2020-1-IT02-KA120-SCH-094955), ha presentato un progetto KA121-SCH, in qualità di capofila di consorzio con 30 Istituzioni scolastiche della Toscana come da elenco allegato, al quale l'Agencia Nazionale ha assegnato una sovvenzione (Convenzione n. **2022-1-IT02-KA121-SCH-000056454**) per realizzare le mobilità di cui:

### 1. Docenti (2 in media per Istituto)

- a. 30 mobilità per corsi di formazione
- b. 30 mobilità per attività job shadowing

Entrambi della durata di cinque giorni + 2 di viaggio.

Gli obiettivi prioritari del progetto sono:

- **frequenza di corsi sulle metodologie STEM** e sulle tematiche relative alle **competenze sociali e civiche e attività di job shadowing** per confrontarsi sulle metodologie, pratiche didattiche e gestionali di altri paesi europei.

Si seleziona il **personale docente** per la partecipazione alle mobilità previste dal suddetto progetto.

### PROCEDURE DI CANDIDATURA

Per partecipare al progetto, gli interessati dovranno:

- Inviare domanda di candidatura debitamente firmata, all'indirizzo mail del proprio istituto [aris00800q@istruzione.it](mailto:aris00800q@istruzione.it), corredata dalla documentazione richiesta, entro il 18/12/23 alle ore 12.00.

Sarà possibile candidarsi per la partecipazione a corsi di formazione per l'educazione civica e attività di job shadowing.

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- Essere in servizio presso le istituzioni scolastiche del Consorzio, a tempo indeterminato o determinato;
- possedere un'adeguata competenza in lingua inglese certificata o autodichiarazione con livello minimo B2;
- saper utilizzare strumenti digitali (videoconferenza-costruzione e condivisione file) che permettano una comunicazione fluida con i partner e un'immediata visibilità del lavoro svolto;
- essere docente di discipline STEM oppure docente referente dell'Educazione civica.

## MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Conoscenza lingua inglese (certificata o autodichiarata)	20 PUNTI LIVELLO B2 30 PUNTI LIVELLO C1 40 PUNTI LIVELLO C2
Competenze digitali	2 PUNTI PER OGNI COMPETENZA (MAX 10)
Anni di servizio a tempo determinato o indeterminato	1 PUNTO PER OGNI ANNO A TEMPO DETERMINATO (MAX 10) 2 PUNTI PER OGNI ANNO A TEMPO INDETERMINATO (MAX 20 PUNTI)
Attività volte al miglioramento dell'offerta formativa	1 PUNTO PER OGNI ATTIVITÀ (MAX 10 PUNTI)
Attività relative alle STEM/EDUCAZIONE CIVICA	1 PUNTO PER OGNI ATTIVITÀ (MAX 10 PUNTI)
PARTECIPAZIONE AD ALTRE MOBILITÀ ERASMUS	2 PUNTO PER OGNI MOBILITÀ (MAX 10 PUNTI)

## DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

- Domanda di partecipazione alla mobilità (Allegato 1).
- Curriculum Vitae Europass.
- Eventuali certificazioni linguistiche.

**Non verranno prese in considerazione domande non complete degli allegati richiesti.**

## SELEZIONE

Le candidature pervenute complete degli allegati previsti saranno esaminate da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato.

Ai fini della selezione, la Commissione valuterà le candidature secondo i seguenti criteri:

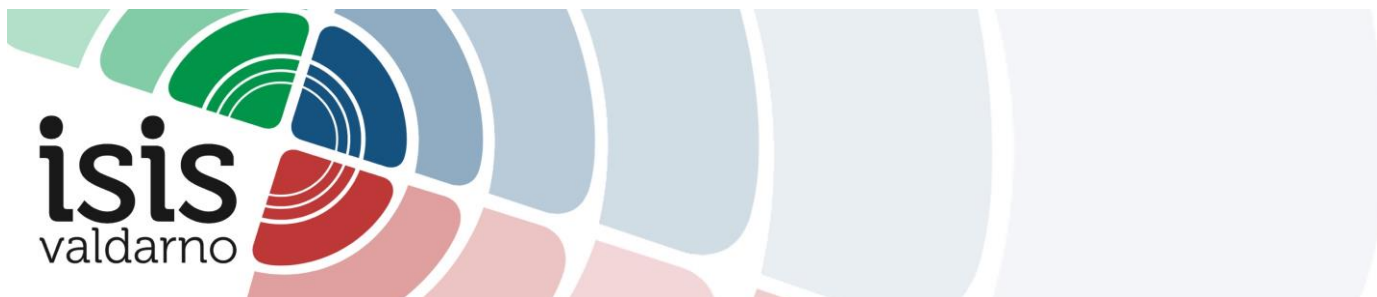
1. Competenza linguistica in inglese.
2. Coinvolgimento in attività volte al miglioramento dell'offerta formativa del proprio istituto.
3. Coinvolgimento in attività relative alle STEM e/o all'educazione civica.

A parità di punteggio, l'avviso sarà aggiudicato al più giovane anagraficamente e a chi non ha partecipato a precedenti mobilità Erasmus+.

Al termine della valutazione delle domande presentate, la Commissione stilerà la graduatoria dei partecipanti alle mobilità che varrà per tutta la durata del progetto. Una volta terminata la graduatoria il Dirigente Scolastico si riserva di scegliere i candidati secondo i requisiti richiesti in maniera del tutto autonoma.

I docenti che hanno presentato candidatura saranno tenuti a partecipare alle attività formative previste dal progetto. Coloro che saranno selezionati, prima della mobilità, dovranno sottoscrivere un contratto (Accordo di mobilità), che conterrà le previsioni di reciproco impegno al rispetto delle condizioni che disciplinano la mobilità. A seguito della firma di tale accordo, i partecipanti provvederanno personalmente all'acquisto del titolo di viaggio e alla prenotazione alberghiera e riceveranno un acconto pari al 50% della cifra a loro destinata per il viaggio e le spese di soggiorno (vitto e alloggio), calcolata in base al paese di destinazione, secondo i massimali previsti nelle tabelle europee. Nel caso di mobilità per frequenza ai corsi, l'iscrizione e il pagamento del corso saranno gestiti direttamente dalla scuola cassiera. Per le mobilità suddette (corsi), potrebbe essere previsto il soggiorno in famiglia, individuata dall'agenzia formativa. Al rientro della mobilità, i partecipanti dovranno rendicontare le spese effettivamente sostenute, inviando i giustificativi richiesti (carte di imbarco, fatture acquisto voli, pernottamento, spese per i pasti e i trasporti) della scuola cassiera I.S. Leonardo da Vinci di Firenze che, previa verifica della documentazione prodotta, effettuerà il pagamento del saldo dovuto, fino a concorrenza dei massimali previsti nelle suddette tabelle europee. Si precisa che le mobilità, come tutti i progetti Erasmus+, possono essere oggetto di cofinanziamento da parte del beneficiario, esclusivamente nel caso in cui il finanziamento previsto non sia sufficiente a coprire i costi reali. Al rientro della mobilità, i partecipanti dovranno compilare il report richiesto dalla Commissione europea e depositare presso la segreteria della propria scuola la documentazione originale di seguito descritta:

### **1. Accordo di mobilità (Allegato V+Learning Agreement);**



**2. Certificazione** rilasciata dall'Istituzione ospitante, dalla quale devono chiaramente risultare il numero dei giorni e delle ore di job shadowing/formazione;

### **ULTERIORI PRECISAZIONI**

In caso di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità, il partecipante selezionato dovrà darne immediata comunicazione alla segreteria della propria sede di servizio e al Coordinatore del consorzio, dichiarando sotto personale responsabilità (e, su richiesta, documentando) le ragioni che hanno impedito la realizzazione della mobilità. In ogni caso, la mancata realizzazione della mobilità, così come la mancata ottemperanza agli obblighi previsti e sottoscritti nel contratto di mobilità con la Scuola comportano, ove sia stato erogato un acconto, la **restituzione integrale** della somma ricevuta. Alal proposito, si consiglia la stipula dell'assicurazione di annullamento del volo o l'acquisto di titoli di viaggio rimborsabili o modificabili e di effettuare prenotazioni alberghiere con possibilità di cancellamento.

Per ulteriori **INFORMAZIONI** contattare il referente del progetto del proprio istituto.

Il Dirigente Scolastico  
(Dott. Roberto Santi)  
Firma digitale ai sensi dell'art. 25 del CAD