



MODULO INFORMAZIONI GENERALI

DOCUMENTI DI VIAGGIO

Per tutti gli aggiornamenti sulla normativa per i documenti di viaggio vi invitiamo a visitare la pagina della polizia di Stato (<https://www.poliziadistato.it/>)

SOGGIORNI IN EUROPA

PER STUDENTI DI NAZIONALITÀ ITALIANA

Devono essere in possesso di un documento individuale: Passaporto individuale / Carta di identità valida per l'espatrio. (Art.14 della legge 21 novembre 1967, n.1185 modificato dall'articolo 20 ter del DL settembre 2009, n.135). Se minori di 14 anni: Dichiarazione di accompagnamento. Ogni volta che un minore di 14 anni viaggia all'estero non accompagnato da uno dei genitori o da chi ne fa le veci, necessita di una dichiarazione di accompagnamento in cui deve essere riportato il nome della persona a cui il minore viene affidato. Tale dichiarazione deve essere sottoscritta dai genitori e vistata dagli organi competenti al rilascio del passaporto (Commissariato o Questura), i quali provvedono a rilasciare un modello unificato che l'accompagnatore presenterà alla frontiera insieme al passaporto/carta di identità dell'affidato (in corso di validità).

PER STUDENTI DELL'UE, MA DI NAZIONALITÀ NON ITALIANA

Si consiglia di rivolgersi all'Ambasciata o al Consolato del paese da cui provengono (anche se vivono in Italia), soprattutto se sono minori di 14 anni, in quanto ogni paese ha la sua regolamentazione.

PER STUDENTI EXTRACOMUNITARI

È necessario avviare richiesta di visto. Si consiglia quindi di rivolgersi all'Ambasciata o al Consolato del paese di destinazione. Gli Studenti Extracomunitari che aderiscono ai programmi di FORMAZIONE LINGUISTICA ALL'ESTERO - CONTRATTO SCUOLA (corsi per gruppi con la scuola durante l'anno scolastico), possono viaggiare all'interno dell'Unione Europea anche senza richiesta di visto a queste condizioni:

- Regolarmente residenti in Italia (possesso del permesso di soggiorno);
- Regolarmente iscritti in un Istituto Scolastico italiano;
- In possesso di passaporto individuale;
- Lo studente partecipi ad un soggiorno studio organizzato dall'Istituto Scolastico a cui è iscritto.

Durante il viaggio lo studente dovrà avere sempre con sé:

- Passaporto individuale;
- Permesso di soggiorno in originale;
- "Modello inerente la possibilità per gli studenti extracomunitari residenti di effettuare brevi soggiorni e/o transiti nei paesi aderenti alla Comunità Europea" allegato alla presente (pagg. 4-7) e inviato all'Istituto scolastico dalla New Beetle contestualmente all'invio della " Proposta servizi facoltativi". Il modulo deve essere firmato dal proprio dirigente scolastico e vidimato dalla Questura/Commissariato locale.

Si prega di fare attenzione ad eventuali accordi particolari e temporanei tra il paese di origine e il paese di destinazione.

SOGGIORNI NEL REGNO UNITO

PER STUDENTI IN POSSESSO DELLA CITTADINANZA DI UNO DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA

Per l'ingresso nel Regno Unito, dal 1° ottobre 2021, è necessario l'utilizzo di un Passaporto in corso di validità. Inoltre, se minori di 14 anni anche della Dichiarazione di accompagnamento.

Ogni volta che un minore di 14 anni viaggia all'estero non accompagnato da uno dei genitori o da chi ne fa le veci, necessita di una dichiarazione di accompagnamento in cui deve essere riportato il nome della persona a cui il minore



viene affidato. Tale dichiarazione deve essere sottoscritta dai genitori e vistata dagli organi competenti al rilascio del passaporto (Commissariato o Questura), i quali provvedono a rilasciare un modello unificato che l'accompagnatore presenterà alla frontiera insieme al passaporto (in corso di validità).

Come richiedere la dichiarazione di accompagnamento

Dal 31 maggio, all'indirizzo: <https://www.passaportonline.poliziadistato.it>

genitori o tutori di minori di 14 anni, potranno richiedere online l'autorizzazione a far viaggiare i propri figli minori affidandoli ad un accompagnatore (Ente o persona fisica). La domanda presentata online arriva direttamente all'Ufficio passaporti della questura il quale, una volta completata la pratica, invierà al cittadino, tramite e-mail, la data del ritiro della dichiarazione o, eventualmente, la richiesta di ulteriori informazioni, se necessario. All'atto della presentazione presso l'Ufficio, il cittadino presenterà la documentazione firmata e potrà ritirare la dichiarazione di accompagnamento.

Per maggiori dettagli consultare il sito della polizia di Stato **www.poliziadistato.it**.

PER STUDENTI NON IN POSSESSO DELLA CITTADINANZA DI UNO DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA

Si consiglia di rivolgersi all'Ambasciata o al Consolato del paese di destinazione, per verificare la necessità e la modalità di richiesta di visto, soprattutto se sono minori di 14 anni, in quanto ogni paese ha la sua regolamentazione.

SOGGIORNI IN CANADA

PER STUDENTI DI NAZIONALITÀ ITALIANA

È necessario il passaporto individuale in corso di validità e per i minori di 14 anni, anche la Dichiarazione di accompagnamento (vedi a lato). Dal 2016 è entrato in vigore il programma eTA (electronic Travel Authorization): tutti i viaggiatori che intendono visitare il Canada o transitare in territorio canadese dovranno obbligatoriamente registrarsi on line (costo 7,00 CAD) per ottenere l'autorizzazione, valida 5 anni o fino alla data di scadenza del passaporto.

Per soggiorni studio di durata superiore ai 6 mesi è necessario richiedere un visto di studio, lo *Study permit*.

PER STUDENTI DI NAZIONALITÀ NON ITALIANA

Gli studenti di nazionalità non italiana devono verificare tramite il sito ufficiale del Governo canadese se hanno bisogno di visto per entrare in Canada o se possono viaggiare senza visto con la registrazione eTA.

SOGGIORNI IN USA

PER STUDENTI DI NAZIONALITÀ ITALIANA

Gli studenti italiani possono entrare negli Stati Uniti nell'ambito del programma di "Viaggio Senza Visto" con la sola autorizzazione ESTA (costo USD 21,00). Quest'ultima ha la durata di 2 anni, o fino a scadenza del passaporto, e va ottenuta prima della partenza. Per usufruire del programma "Visa Waiver Program" è necessario:

- essere in possesso di un passaporto elettronico contenente i dati biografici e biometrici del titolare. Si intende per "passaporto elettronico" il libretto dotato di microprocessore;
- viaggiare esclusivamente per turismo affari o studio;
- rimanere negli Stati Uniti non più di 90 giorni;
- possedere un biglietto di ritorno.

In mancanza anche di uno dei suddetti requisiti, è necessario richiedere il visto presso l'Ambasciata o il Consolato USA presenti in Italia. L'ESTA non garantirà un'automatica ammissione in territorio americano che sarà lasciata alla discrezionalità delle competenti Autorità doganali e di frontiera.



Per soggiorni superiori ai 90 giorni oppure con un programma di studio intensivo che preveda più di 18 ore di lezione a settimana, è necessario il visto di studio F1.

Per i minori di 14 anni è necessaria la Dichiarazione di accompagnamento (vedi a lato).

PER STUDENTI DEI PAESI CHE GODONO DEL PROGRAMMA VIAGGIO SENZA VISTO

Il programma "Viaggio senza Visto" (Visa Waiver Program - VWP) consente ai cittadini di 38 Paesi, oltre all'Italia di entrare negli Stati Uniti per motivi di affari e/o studio e/o turismo per soggiorni non superiori a 90 giorni senza dover richiedere un visto d'ingresso: consulta l'elenco qui

<https://www.dhs.gov/visa-waiver-program-requirements> Per entrare negli Stati Uniti nell'ambito del programma è necessario ottenere un'autorizzazione ESTA (Electronic System for Travel Authorization - ESTA).

PER TUTTI GLI ALTRI

Gli studenti che non appartengono alle categorie precedenti devono munirsi del Visto.

INFORMAZIONI IMPORTANTI

- **Occorre verificare sempre la validità dei documenti di espatrio in tempo utile. Non è compito della New Beetle Viaggi Studio verificare la validità dei documenti;**
- La New Beetle Viaggi Studio non è ritenuta responsabile per problemi causati da documenti non in regola inviati all'agenzia e/o portati con sé in aeroporto, anche se usati per il check-in online. La non regolarità del documento può comportare la mancata partenza e la perdita dell'intera quota di partecipazione;
- In Aeroporto è obbligatorio portare con sé i documenti di viaggio in originale;
- Durante il Soggiorno all'estero è utile avere con sé una fotocopia del proprio documento di identità personale e della tessera sanitaria, lasciando così gli originali ben custoditi in valigia chiusa a chiave;
- In caso di perdita dei documenti d'identità personale è necessario recarsi presso l'Ufficio Consolare più vicino insieme all'insegnante accompagnatore, per farsi rilasciare un documento di identità con validità temporanea. Le spese di viaggio per raggiungere il Consolato, sia per lo studente, sia per l'accompagnatore sono a carico dei genitori.



SI ALLEGA LA NORMATIVA ED IL RELATIVO MODELLO INERENTE LA POSSIBILITA' PER GLI STUDENTI EXTRACOMUNITARI RESIDENTI DI EFFETTUARE BREVI SOGGIORNI O/E TRANSITI NEI PAESI ADERENTI ALLA COMUNITA' EUROPEA.

LO STESSO MODULO, DOPO LA COMPILAZIONE DOVRA' ESSERE VIDIMATO PRESSO L'UFFICIO IMMIGRAZIONE DELLA QUESTURA.

DECISIONE DEL CONSIGLIO del 30 novembre 1994 relativa a un'azione comune adottata dal Consiglio sulla base dell'articolo K.3, paragrafo 2, lettera b) del trattato sull'Unione europea in materia di agevolazioni per i viaggi compiuti da scolari di paesi terzi residenti in uno Stato membro (94/795/GAI)

IL CONSIGLIO DELL'UNIONE EUROPEA,

visto il trattato sull'Unione europea, in particolare l'articolo K.3, paragrafo 2, lettera b),

vista l'iniziativa della Repubblica federale di Germania,

considerando che ai sensi dell'articolo K.1, punto 3 del trattato sull'Unione europea la politica da seguire nei confronti dei cittadini dei paesi terzi è considerata questione di interesse comune per gli Stati membri;

considerando che tale politica comprende in particolare la fissazione delle condizioni di entrata e circolazione dei cittadini di paesi terzi nel territorio degli Stati membri conformemente all'articolo K.1, punto 3, lettera a);

considerando che la concessione di agevolazioni per i viaggi compiuti da scolari residenti legalmente nell'Unione europea è espressione della politica seguita dagli Stati membri ai fini di una migliore integrazione dei cittadini di paesi terzi,

DECIDE:

Articolo 1

1. Uno Stato membro non richiede il visto a uno scolaro che non sia cittadino di uno Stato membro ma che legalmente risieda in un altro Stato membro e che voglia entrare nel suo territorio per un breve soggiorno o un transito se:

a) viaggia come membro di un gruppo di scolari di un istituto di istruzione nel quadro di una gita scolastica;

b) il gruppo è accompagnato da un insegnante dell'istituto in questione che può presentare un elenco degli scolari che accompagna, rilasciato dall'istituto in questione sul modulo comune figurante in allegato,

- che identifichi gli scolari accompagnati;

- che documenti lo scopo e le circostanze del soggiorno o transito previsto;

c) lo scolaro presenta un documento di viaggio valido per attraversare la frontiera in questione, esclusi i casi di cui all'articolo 2.

2. Uno Stato membro può rifiutare l'entrata allo scolaro che non soddisfa i pertinenti requisiti nazionali in materia di immigrazione.



Articolo 2

L'elenco degli scolari che deve essere esibito all'attraversamento della frontiera, come richiesto dall'articolo 1, paragrafo 1, lettera b), è riconosciuto come valido documento di viaggio in tutti gli Stati membri ai sensi dell'articolo 1, paragrafo 1, lettera c), alle seguenti condizioni:

- dev'essere corredato di una fotografia recente di ogni scolaro figurante nell'elenco, sprovvisto di carta d'identità con fotografia;
- l'autorità competente dello Stato membro in questione deve confermare lo status di residenza degli scolari e illoro diritto di rientrare, nonché garantire l'autenticazione del documento in tal senso;
- lo Stato membro in cui lo scolaro risiede deve notificare agli altri Stati membri che desidera l'applicazione del presente articolo per quanto riguarda i propri elenchi.

Articolo 3

Gli Stati membri convengono di riammettere senza formalità gli scolari residenti che sono cittadini di paesi terzi ammessi in un altro Stato membro sulla base di questa azione comune.

Articolo 4

Qualora, in casi eccezionali, uno Stato membro debba avvalersi per motivi urgenti di sicurezza nazionale delle possibilità previste all'articolo K.2, paragrafo 2 del trattato sull'Unione europea, esso può scostarsi dalle disposizioni dell'articolo 1 della presente decisione in maniera da tener conto degli interessi degli altri Stati membri. Queste misure possono essere applicate nella misura e per la durata assolutamente indispensabili ai fini del raggiungimento dell'obiettivo.

Articolo 5

1. Gli Stati membri provvedono a adeguare le rispettive legislazioni nazionali nella misura del necessario e a includervi le disposizioni della presente azione comune il più rapidamente possibile, al più tardi entro il 30 giugno 1995.
2. Gli Stati membri informano il segretariato generale del Consiglio in merito alle modifiche delle legislazioni nazionali apportate a tal fine.

Articolo 6

La presente azione non influisce sugli altri aspetti della cooperazione in questo settore tra singoli Stati membri.

Articolo 7

1. La presente decisione entra in vigore il giorno della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale.
2. Gli articoli da 1 a 4 si applicano a decorrere dal primo giorno del secondo mese successivo alla notifica di cui all'articolo 5, paragrafo 2 relativa alle modifiche apportate dallo Stato membro che per ultimo ha espletato tale formalità.

Fatto a Bruxelles, addì 30
novembre 1994. Per il Consiglio

Il Presidente

M. KANTHER



19.12.94

Gazzetta ufficiale delle Comunità europee

N.L.327/3

ALLEGATO - ELENCO DEI PARTECIPANTI a viaggi scolastici all'interno dell'Unione europea

Nome della scuola:					
Indirizzo:					
Scopo e durata del viaggio:					
Nome(i) dell'(degli) accompagnatore(i):					
Si certifica l'esattezza dei dati forniti. I genitori (o chi ne fa le veci) degli allievi minorenni hanno autorizzato la loro partecipazione al viaggio. _____ / ____ / _____ _____			Si certifica l'esattezza dei dati forniti per i partecipanti al viaggio che non sono cittadini di uno Stato membro dell'Unione. I partecipanti al viaggio sono autorizzati a rientrare in (nome dello Stato) (') ITALIA _____ / ____ / _____ _____		
Timbro d'ufficio			Timbro d'ufficio		
L'Accompagnatore(trice)			Ufficio Immigrazione		
N. rfd	Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Cittadinanza
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Spazio per le fotografie (per i partecipanti sprovvisti di carta d'identità con fotografia) (*)

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10

(*) Questa parte deve essere compilata unicamente dagli Stati membri che usano il presente elenco come documento di viaggio



ATTACHMENT LIST OF PARTICIPANTS in educational journeys inside the EU

School :					
Address:					
Aim and duration of the journey:					
Guide's name:					
The accuracy of personal data are attested. The parents (or his representative) of the minor pupils have authorized their participation in the trip _____ / ____ / _____ _____			This is to certify the accuracy of the data provided for the participants in the journey who are not nationals of a Member State of the Union. Participants are allowed to travel to return to (name of State) (') ITALY _____ / ____ / _____ _____		
Office stamp		The guide		Office stamp	
Foreigners' office					
N. rfd	Surname	Name	Place of birth	Date of birth	Citizenship
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Space for photos (for participants lacking in identity card) (*)

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10

(*)This part should be filled only by the Member States that use this list as a travel document.



SISTEMAZIONI E PASTI

FAMIGLIA

Le famiglie sono da considerarsi a tutti gli effetti come una tipologia di alloggio, equiparabile agli altri tipi di sistemazione (ad esempio college, residenza, hotel etc etc...) e non necessariamente implica una interazione frequente tra lo studente e la famiglia ospitante.

Le famiglie ospitanti sono selezionate e controllate esclusivamente dalla scuola estera/ente in loco, senza alcun coinvolgimento della New Beetle – Thema Viaggi srl.

Le famiglie sono una diversa dall'altra e diversa sarà la distanza dalla scuola, così come le dimensioni ed i comfort dell'abitazione, nonché le abitudini circa orari e pasti. Le famiglie sono diverse per: etnie, scelta religiosa, sessuale, politica o lavorativa. È possibile trovare famiglie senza figli o con figli piccoli, o composte da single (uomo o donna) o coppie appartenenti a diverse fasce di età, stesso sesso ma anche pensionati o, ancora, da persone che lavorano durante il giorno o fanno turni di notte.

Alcune non hanno la macchina e usano i mezzi pubblici. È, quindi, necessario, da parte degli studenti, spirito di adattamento, gentilezza e rispetto di tempi e spazi.

Non è ammesso il rifiuto della famiglia assegnata per motivi di razza, religione, orientamento sessuale, professione, classe sociale, dislocazione rispetto alla scuola e numero di componenti della famiglia stessa.

Lo spostamento dall'abitazione della famiglia alla scuola e viceversa, avviene a piedi o con i mezzi pubblici in base alla destinazione. La scelta della sistemazione in famiglia prevede la capacità, da parte del ragazzo/a ospitato, di muoversi in piena autonomia, anche utilizzando mezzi pubblici, lungo il tragitto che separa la famiglia ospitante dai luoghi dove ha sede la scuola e/o dove si svolgono delle attività pomeridiane e serali.

È di fondamentale importanza tenere presente che l'autonomia degli studenti deve prevedere necessariamente la capacità di far presente eventuali problemi e/o criticità al group leader in loco.

Al momento dell'iscrizione è richiesto ai partecipanti di indicare il nome del/dei compagno/i di viaggio con cui si vorrebbe condividere la sistemazione. Gli abbinamenti richiesti rappresentano una preferenza soggetta a riconferma e non vincolante. In caso di preferenza non espressa l'abbinamento avverrà d'ufficio in accordo con il group leader / Istituto Scolastico.

In caso di mancata segnalazione preventiva nelle preferenze di abbinamento in famiglia, in fase di compilazione online della scheda di iscrizione (contratto New Beetle) o raccolta dati (contratto scuola), ogni variazione richiesta successivamente all'invio dei dati a New Beetle, previa verifica preventiva della disponibilità da parte della scuola estera, avrà un costo di € 50,00 a studente.

Le richieste di abbinamento in tripla e/o come unico ospite italiano all'interno di una stessa famiglia ospitante nei periodi di alta stagione, sono soggette a riconferma e non vincolanti, non vanno considerate quindi come garantite e facilmente non vengono confermate dalle scuole estere.

Le camere sono condivise da studenti dello stesso sesso, non sempre della stessa nazionalità.

Talvolta (ad es. nel caso di viaggi studio individuali per adulti) è possibile avere stanze singole. Non è, in ogni caso, possibile garantire il numero di studenti italiani per famiglia ospitante.

In alcuni casi, in base alla disponibilità nelle date di viaggio, la scuola di lingue potrebbe richiedere che alcuni studenti vengano sistemati come unici ospiti del gruppo in una famiglia o che oltre tre studenti dello stesso gruppo siano sistemati nella stessa famiglia/camera.

In altri casi, per motivi organizzativi, è possibile che allo stesso studente venga assegnata più di una famiglia ospitante durante il soggiorno (ad esempio una famiglia per la prima settimana ed un'altra famiglia la seconda settimana in caso di soggiorno di due settimane), il trasferimento con i bagagli viene in questo caso organizzato dalla scuola di lingue.

I dettagli delle famiglie ospitanti vengono comunicati al gruppo uno o due giorni prima della partenza o al massimo all'arrivo all'estero.

Talvolta può accadere che prima della partenza vengano comunicati dei "cambi famiglia" e la famiglia assegnata inizialmente venga sostituita (può anche verificarsi un cambio da famiglia a college/residence/hotel).

Tale evento è dovuto a motivi personali e/o organizzativi improvvisi della famiglia ospitante (es. lutti, malattie, imprevisti famigliari) e non si deve considerare un disservizio in quanto la scuola/ente provvede subito al ricollocamento presso un'altra sistemazione/struttura.



Durante il soggiorno è necessario segnalare tempestivamente ai docenti accompagnatori ed ai referenti della scuola di lingue eventuali criticità.

New Beetle, in caso di richiesta da parte del partecipante durante il soggiorno di cambio famiglia per giustificate e accertate motivazioni/problematiche, sentito il parere dell'accompagnatore, ove presente, e, dopo aver consultato il Local Host Family Organizer della scuola estera, provvederà al cambio famiglia, se disponibili famiglie sostitutive. Nel caso in cui gli arrivi siano di sabato o domenica, a meno che non ci siano motivi di assoluta ed oggettiva emergenza per cui è necessario l'intervento di New Beetle, i cambi di famiglia vengono gestiti in loco dal group leader e/o dal lunedì mattina, all'apertura degli uffici.

Il gruppo di studenti a cui viene accordato il cambio famiglia potrebbe essere suddiviso su più famiglie alternative (ad es. nel caso di abbinamenti in doppia e/o in tripla potrebbe essere necessario dividere gli studenti).

Ulteriori richieste di cambio famiglia legate ad incompatibilità soggettive sono da verificare con la scuola estera. Se la richiesta viene confermata dall'ente in loco e dal genitore per iscritto via e-mail, tale cambio prevede un costo di € 50,00 a studente se il cambio viene effettuato prima del soggiorno, altrimenti prevede un costo di € 100,00 a studente + eventuali spese aggiuntive per lo spostamento alla nuova sistemazione.

Se il cambio famiglia avviene durante il soggiorno, la comunicazione del suddetto ai genitori degli studenti coinvolti non è responsabilità di New Beetle ma deve essere effettuata direttamente dal group leader in loco.

Di norma, è richiesto agli studenti di uscire di casa al mattino dopo colazione e di non rientrare fino all'orario della cena, inclusi i sabati e le domeniche. Per gli studenti minorenni sono previsti degli orari di rientro in famiglia (coprifuoco), i quali vengono prestabiliti dalla scuola estera (in alcuni casi gli orari di rientro possono essere concordati con i docenti italiani); è molto importante che lo studente rispetti questo coprifuoco e che avvisi tempestivamente la famiglia ospitante qualora dovesse ritardare per motivi indipendenti dalla sua volontà (ad. esempio ritardo mezzi pubblici) e se non dovesse rispettare l'orario previsto per la cena.

Talvolta le famiglie ospitanti potrebbero avere impegni inevitabili o responsabilità urgenti che richiedono la loro presenza altrove. In questi rari casi, gli esperti group leader, insieme ad altri membri di massima fiducia del nucleo familiare o dello staff della scuola di lingua, si prenderanno cura degli studenti fino al rientro della famiglia ospitante e questa condizione non può essere motivo di cambio della sistemazione.

Alcune famiglie ospitanti hanno delle proprie regole e regolamentazioni riguardo gli orari dei pasti e la gestione degli spazi comuni, come la doccia. Alcune famiglie potrebbero avere orari fissi per i pasti, altre potrebbero chiedere di seguire un ordine per l'utilizzo della doccia, in modo da agevolare la convivenza con altri ospiti o membri della famiglia. Ogni famiglia informerà ogni studente riguardo alle proprie eventuali regole e regolamentazioni il giorno di arrivo, così da permettere di adattarsi senza problemi alla vita familiare. Inoltre, alcune famiglie potrebbero esporre le loro regole all'interno dell'abitazione, in modo da averle sempre a portata di mano per eventuali dubbi o chiarimenti. Riteniamo che questa sia un'opportunità per imparare a rispettare le diverse usanze e tradizioni, contribuendo alla crescita personale.

La supervisione da parte del group leader all'interno di un'abitazione privata della famiglia ospitante può essere svolta soltanto in casi di estrema criticità ed emergenza, dopo aver ottenuto l'autorizzazione da parte della scuola estera e solamente con la presenza di un membro dello staff dell'organizzazione scolastica. Questa condizione fa parte del contratto che le famiglie sottoscrivono con la scuola estera.

In caso di febbre e/o malattia durante il periodo di studio all'estero, la scuola di lingua potrebbe richiedere che lo studente venga fatto spostare dalla struttura ospitante e rimanga isolato in una stanza della scuola così da essere supervisionato durante il periodo delle lezioni e delle attività, nel caso in cui la famiglia ospitante non sia in grado di fornire la supervisione per motivi lavorativi e/o inderogabili.



COLLEGE/CAMPUS

I college di norma ospitano anche la scuola (o questa è facilmente raggiungibile a piedi o con i mezzi pubblici), e mettono a disposizione degli studenti attrezzature sportive e spazi per lo svolgimento delle attività extrascolastiche. Gli studenti sono sistemati in camere singole, doppie, triple o multiple con bagno privato o condiviso.

RESIDENZA/OSTELLO

Si tratta di edifici – separati dalla scuola a cui sono collegati a piedi o con i mezzi pubblici– in cui gli studenti vivono in camere singole, doppie, triple, quaduple e multiple (da 5 a 12 letti). Si tratta spesso di sistemazioni molto basiche e in genere i bagni sono in comune.

HOTEL

In hotel i ragazzi alloggiano in camere singole, doppie e multiple, normalmente con bagno privato e con servizio giornaliero di riassetto della camera. Gli hotel sono separati dalla scuola a cui sono collegati a piedi o con i mezzi pubblici. I pasti, se richiesti, vengono organizzati all'interno della struttura (se disponibile ristorante interno) o esternamente alla struttura con pasti al sacco o pasti veloci in locali convenzionati.

Ogni struttura ospitante prevede degli orari di check-in e check-out prestabiliti; data la necessità di pulizia al rilascio delle camere alla fine di ogni soggiorno, le camere verranno assegnate indicativamente dopo le 18.

PASTI IN FAMIGLIA

Colazione e cena vengono consumati presso la famiglia ospitante, il pranzo è normalmente previsto con packed lunch fornito da quest'ultima o fatto preparare dalla scuola.

PASTI NELLE ALTRE SISTEMAZIONI

Se la scuola possiede una mensa interna i pasti sono serviti (in alcuni casi il pranzo è previsto al sacco per motivi organizzativi); in alternativa i pasti, se richiesti, vengono di norma organizzati esternamente alla struttura con pasti al sacco o pasti veloci in locali convenzionati.

PENSIONE COMPLETA

Parte dalla cena del primo giorno e si conclude con la colazione dell'ultimo. I pasti non usufruiti a causa degli orari dei voli nei giorni di arrivo e partenza non sono previsti e non sono rimborsabili. I pasti non usufruiti nei giorni di escursione a causa di partenza o rientro al di fuori degli orari di apertura della mensa non sono previsti e non sono rimborsabili. Per soggiorni USA e Canada nei giorni di escursione e nei fine settimana il trattamento è solitamente

di mezza

pensione.

MEZZI DI TRASPORTO

VOLO

Alla conferma del gruppo intesa come invio dell'elenco nomi partecipanti da parte dell'istituto Scolastico (in caso di contratto scuola) o come raggiungimento del numero minimo di iscrizioni previsto (in caso di FLE contratto New Beetle o vacanze Studio), il Tour Operator provvede all'invio all'Istituto/tour leader di una "proposta servizi facoltativi" in cui vengono elencate tutte le soluzioni volo disponibili. **L'Istituto / il tour leader seleziona la soluzione volo che ritiene più idonea e autorizza New Beetle a procedere con la prenotazione/acquisto.**

Fino alla prenotazione (intesa come inserimento nomi) le compagnie aeree, salvo rare eccezioni, non consentono di bloccare i posti.



RICORDIAMO CHE il volo si compone delle seguenti voci di costo:

- Quota base
- Tasse aeroportuali
- Un bagaglio a mano
- Un bagaglio da imbarcare
- Spese di prenotazione con carta di credito.

La compagnia aerea potrebbe applicare supplementi per eventuali variazioni successive all'acquisto quali cambi nome, cambi data di nascita, passeggeri aggiuntivi, bagagli aggiuntivi, unione di prenotazioni di studenti minori di 16 anni con un adulto, etc.

Le compagnie aeree possono adottare delle procedure interne per la gestione e per eventuali modifiche delle prenotazioni (ad es. Ryanair con procedura di riconoscimento facciale Verify).

Se il gruppo è numeroso, potrebbe rendersi necessaria la suddivisione su 2 o più operativi volo, in base alla disponibilità e ai costi delle compagnie aeree.

A seguito della prenotazione di tutti i servizi, in caso di contratto scuola, il Tour Operator provvede alla stipula di un contratto con l'Istituto a voli acquistati; il primo acconto viene richiesto all'Istituto successivamente alla stipula del contratto. Verranno comunque valutate differenti modalità di pagamento in base alle esigenze dell'Istituto.

A seguito della prenotazione di tutti i servizi, in caso di contratto New Beetle, il Tour Operator provvede all'invio a ciascun partecipante dell'estratto conto con il riepilogo dei servizi e le indicazioni per il saldo.

In base al Contratto di Trasporto, la compagnia aerea può variare gli orari comunicati al momento della prenotazione. Eventuali variazioni verranno comunicate tempestivamente secondo la regolamentazione vigente.

TRENO

Le quotazioni del viaggio in treno vengono fornite su richiesta. Dopo l'emissione del biglietto qualsiasi cambiamento è a carico del partecipante.

BUS

Alcune Destinazioni sono raggiungibili dall'Italia in autobus. New Beetle può fornire quotazioni su richiesta.

Su richiesta New Beetle si rende disponibile ad organizzare il trasferimento in bus da/per l'aeroporto italiano di partenza/arrivo.



IL PROGRAMMA SOCIALE E CULTURALE

Nel tempo libero dalle lezioni può essere organizzato un programma socio-culturale di attività, visite ed escursioni che in alcuni casi è già incluso nella quota ed organizzato da New Beetle insieme alla scuola estera (si veda programma a stampa).

Il programma socio-culturale viene organizzato da New Beetle con la scuola di lingue. I giorni e l'orario delle visite/attività vengono stabiliti dalla scuola di lingue in base alla disponibilità e non possono essere variati.

Raramente durante il soggiorno può accadere che una delle visite in programma non sia realizzabile per imprevisti legati a condizioni climatiche, assenza personale o chiusure improvvise del luogo di visita indipendenti dalla volontà di New Beetle e della scuola di lingue, se possibile tali visite vengono recuperate nei giorni successivi o sostituite con altre attività o con tempo libero con i docenti italiani.

Le attività serali potrebbero essere organizzate nel tardo pomeriggio prima di cena oppure la sera dopo cena a discrezione della scuola estera.

Il programma provvisorio, salvo rare eccezioni, viene inoltrato agli accompagnatori e caricato nell'app New Beetle alcuni giorni prima della partenza. Lo stesso potrebbe essere soggetto a variazioni per motivi organizzativi, la versione definitiva viene consegnata al gruppo all'arrivo all'estero.

In base all'organizzazione di ogni scuola di lingue durante le visite/attività potrebbe essere prevista la presenza del personale della scuola oppure potrebbero essere fornite ai docenti accompagnatori le istruzioni ed indicazioni per svolgere la visita/attività in autonomia.

Nei casi in cui la quota non includa un programma socio-culturale, il tempo libero dalle lezioni viene organizzato autonomamente dal gruppo con i docenti accompagnatori italiani (in questo caso potrebbe essere necessario prevedere un budget per eventuali ingressi a pagamento, da definire direttamente con i docenti referenti prima della partenza).

ALTRI DOCUMENTI NECESSARI AL VIAGGIO

In alcuni casi la scuola estera può richiedere la compilazione pre-partenza di alcuni documenti (come consent form, moduli di consenso dei genitori a far viaggiare il proprio figlio), lo svolgimento di un test d'ingresso on-line e/o l'invio di fototessere di ogni partecipante.