

Comunicato n. 52

Alle famiglie, alle studentesse e agli studenti

Ai docenti

p.c. Allo staff di direzione

Oggetto: Orario provvisorio e regole fondamentali

Con la presente si informano le SS.VV. che nel pomeriggio di sabato 18 settembre 2021 saranno pubblicati sul sito della scuola l'**orario provvisorio (8:10 – 13:10)** e le **tabelle aggiornate delle zone e degli ingressi per i plessi "G. Marconi" e "F. Severi"**.

Inoltre, si forniscono di seguito alcune **disposizioni fondamentali** che regolano la vita quotidiana a scuola dei docenti, delle studentesse e degli studenti.

DIVIETO DI FUMO. In tutti gli spazi interni ed esterni dell'Istituto è tassativamente vietato fumare; tale divieto riguarda anche le sigarette elettroniche (Regolamento di Istituto).

UTILIZZO DEI TELEFONI CELLULARI. Durante lo svolgimento delle attività didattiche è vietato l'uso di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici non specificatamente utilizzati a fini didattici; tale divieto vale anche per il personale docente. Sono vietate inoltre le riprese video e audio non autorizzate (Regolamento di Istituto).

EMERGENZA COVID-19

Si ricorda alle famiglie delle studentesse e degli studenti nonché a tutto il personale dell'ISIS Valdarno che la loro collaborazione e la loro corresponsabilità nell'organizzazione della scuola è fondamentale affinché, a seguito della pandemia da COVID-19, le iniziative proposte dall'Istituto per garantire uno svolgimento in sicurezza dell'anno scolastico 2021-2022 siano efficaci.

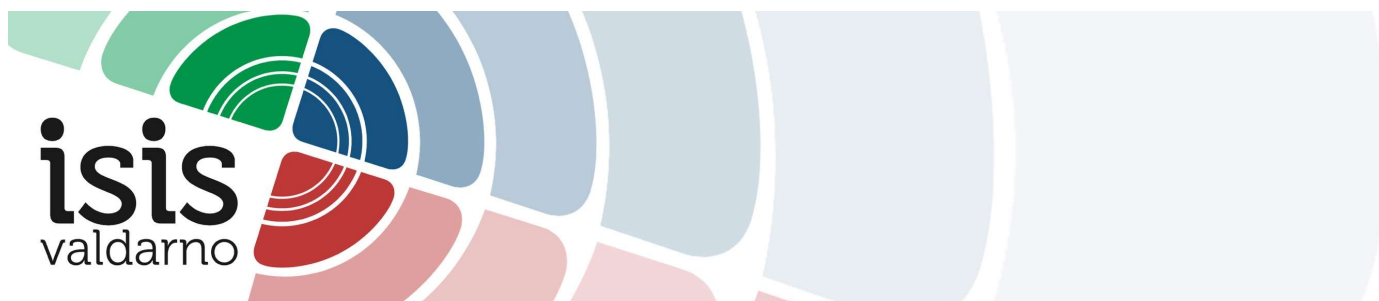
Più in particolare, si ricorda ai genitori o a coloro che esercitano la patria potestà sulle/sui nostre/i studentesse/studenti che devono:

- rispettare rigorosamente le disposizioni normative vigenti in merito al contenimento del Covid-19;
- leggere attentamente e rispettare quanto accettato attraverso la sottoscrizione del Patto Educativo di Corresponsabilità;
- tenersi informati attraverso una consultazione quotidiana del sito web della scuola www.isisvaldarno.edu.it;
- comunicare con gli Uffici di Segreteria tramite i canali informatici per limitare al minimo gli accessi ai locali scolastici.

GRAZIE PER LA COLLABORAZIONE!

Sede legale c/o I.P. via Trieste, 20 • Direzione e Segreteria c/o I.T.T. Viale Gramsci, 77/A 52027 San Giovanni Valdarno (AR)
web www.isisvaldarno.edu.it • tel 055.9122078 • fax 055.942118 • e-mail aris00800q@istruzione.it • pec aris00800q@pec.istruzione.it





USO DELLA MASCHERINA. All'interno degli edifici scolastici è obbligatorio indossare la mascherina, anche in condizioni statiche (es. studenti seduti al banco) e anche in presenza di un distanziamento di almeno un metro. (Regolamento di Istituto - Integrazione Covid-19)

GIUSTIFICAZIONI. Le assenze, i ritardi e le uscite anticipate saranno giustificati tramite registro elettronico dalla famiglia, per quanto riguarda le studentesse e gli studenti minorenni; potranno invece essere giustificati dalle stesse studentesse e dagli stessi studenti, qualora questi siano maggiorenni.

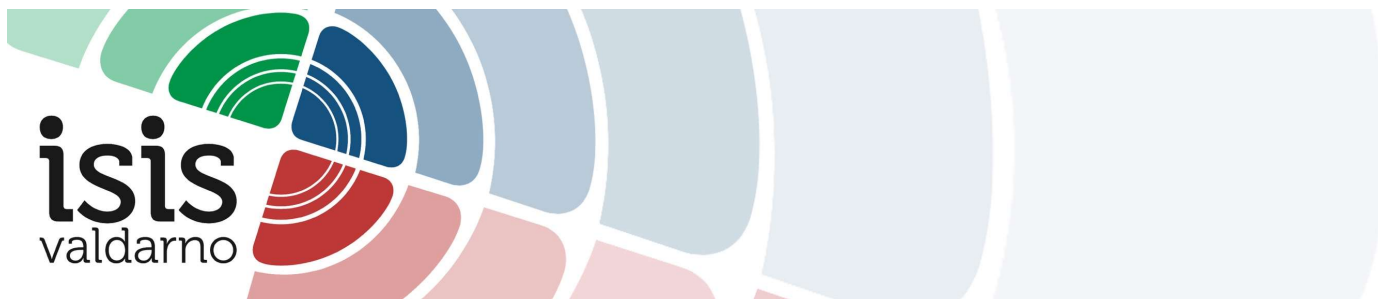
Assenze, ritardi e uscite anticipate dovranno essere giustificati entro tre giorni, trascorsi i quali i docenti segnaleranno la mancanza di giustificazione con una nota disciplinare sul registro elettronico (Regolamento di Istituto).

INGRESSI IN RITARDO. L'inizio delle lezioni è alle ore 8:10. Le studentesse e gli studenti che arriveranno a scuola dopo tale orario si recheranno direttamente in classe dove verranno ammessi alle lezioni dal docente, che provvederà ad annotare sul registro elettronico il ritardo e la necessità di giustificarlo.

Le studentesse e gli studenti potranno usufruire di un numero massimo di 8 ingressi in ritardo e sarà cura del Coordinatore di classe segnalare il raggiungimento del numero massimo allo Staff di direzione e al Consiglio di classe. Gli ulteriori ritardi saranno segnalati sul registro elettronico come nota disciplinare valutabile ai fini del voto di condotta (Regolamento di Istituto).

USCITE ANTICIPATE. L'uscita anticipata – se non per motivi straordinari o di salute – è concessa solo un'ora prima del termine delle lezioni.

Le studentesse e gli studenti faranno richiesta di uscita anticipata prima dell'ingresso in aula, presso la portineria dell'ingresso principale del proprio plesso, dove è predisposto un apposito registro. I Collaboratori del Dirigente Scolastico e i Referenti di Plesso, vista la richiesta, comunicheranno ai docenti l'autorizzazione tramite la Bacheca del registro elettronico. Il docente annoterà l'uscita



anticipata e la necessità di giustificarla sul registro elettronico. Le studentesse e gli studenti potranno uscire non accompagnati solo se maggiorenni. Se minorenni, invece, dovranno essere prelevati da un genitore munito di documento di identità o da una persona munita di delega e di documento di identità.

Il docente annoterà l'uscita anticipata e la necessità di giustificarla sul registro elettronico.

Le studentesse e gli studenti potranno usufruire di un numero massimo di 8 uscite anticipate e sarà cura del coordinatore di classe segnalare il raggiungimento del numero massimo allo staff di direzione e al Consiglio di Classe (Regolamento di Istituto).

ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce del registro quotidiano delle uscite che i docenti compilano per ogni classe (Regolamento di Istituto – Integrazione Covid-19).

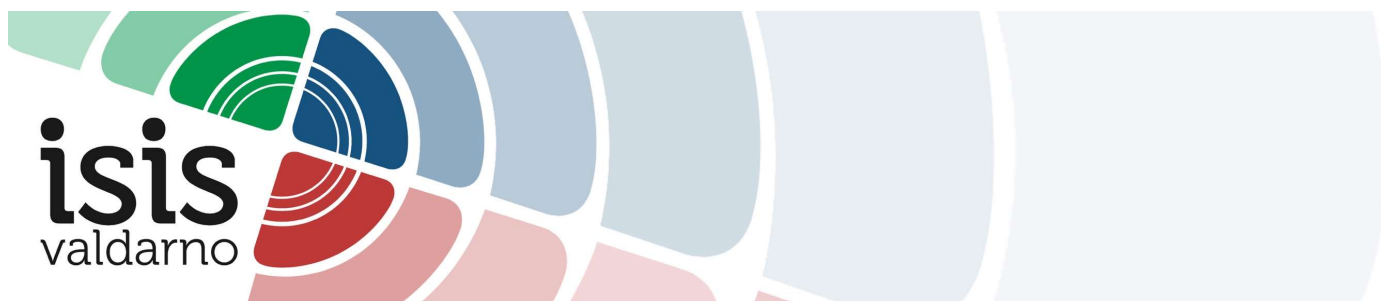
UTILIZZO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI. L'accesso ai distributori automatici di alimenti da parte delle studentesse e degli studenti è consentito durante gli intervalli e durante le lezioni, in casi motivati e su permesso accordato dall'insegnante. L'uscita viene segnalata sul registro quotidiano delle uscite individuali che i docenti compilano per ogni classe.

Le studentesse e gli studenti possono accedere esclusivamente ai distributori presenti all'interno del proprio settore (Regolamento di Istituto – Integrazione Covid-19).

I distributori dislocati al piano terra del Plesso "G. Ferraris" nei pressi del Laboratorio di Robotica sono a uso esclusivo dei Licei. L'uso di tali distributori è vietato.

INTERVALLI. L'orario completo prevede due intervalli, dalle ore 10:00 alle ore 10:10 e dalle ore 12:00 alle ore 12:10.

Gli intervalli si svolgeranno all'interno del settore a cui ciascuna classe è assegnata. Le studentesse



e gli studenti, durante gli intervalli, resteranno in aula indossando la mascherina. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario a consumare la colazione o per bere, ma con osservanza delle norme sul distanziamento (Regolamento di Istituto – Integrazione Covid-19).

RITIRO COLAZIONI. Durante l'appello, uno studente per classe è incaricato di prendere nota delle ordinazioni e di inviare la richiesta al fornitore. Lo stesso studente ritira le colazioni prima dell'intervallo secondo lo schema predisposto nel plesso (Comunicato n. 40).

Si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

Il Dirigente scolastico

(Dott. Lorenzo Pierazzi)

Firma digitale ai sensi dell'art. 25 del C.A.D.