CURRICOLO

2° BIENNIO e 5° ANNO

Discipline:

- ***DIRITTO***
- ***ECONOMIA POLITICA***
- ***ECONOMIA AZIENDALE***
- ***DISCIPLINE SPORTIVE***
- ***INFORMATICA***

Plesso: ITE (ISTITUTO TECNICO ECONOMICO)

Indirizzo: SISTEMI INFORMATICI - SPORTIVO

COMPETENZE ATTESE AL TERMINE DEL 2° BIENNIO E 5° ANNO

DIRITTO ed ECONOMIA POLITICA:

- Riconoscere ed interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali per coglierne le ripercussioni in un determinato contesto economico.
- Individuare le diverse tipologie di società sportive lucrative e non lucrative.
- Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle diverse imprese.
- Interpretare i diversi sistemi aziendali nei loro modelli e processi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
- Capire i diversi interessi tutelati dal diritto commerciale e la differente disciplina dell'imprenditore individuale e collettivo.
- Comprendere le ragioni che spingono un imprenditore a scegliere un determinato tipo di impresa.
- Sviluppare il livello di conoscenza della realtà commerciale per poter ritrovare nella quotidianità il riscontro delle tematiche affrontate.
- Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale che regola i contratti di natura sportiva.
- Comprendere i principali aspetti dell'organizzazione amministrativa dello sport in Italia.
- Riconoscere il ruolo delle organizzazioni comunitarie ed internazionali nella definizione della politica economica e della produzione giuridica di uno Stato.

ECONOMIA AZIENDALE:

- Riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati, i macro fenomeni economici per connetterli alle specificità di un'azienda e i cambiamenti dei sistemi economici. Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a soluzioni date.
- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese.
- Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali. Interpretare i sistemi aziendali nei loro processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese.
- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata. Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative. Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.
- Individuare le diverse tipologie di società sportive lucrative e non lucrative.
- Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.
- Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati e interpretare i sistemi

aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.

- Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti come quello delle società sportive.
- Analizzare e produrre i principali documenti contabili di fine anno delle ASD.
- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.
- Conoscere i principali aspetti della gestione contabile degli atleti.
- Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati e interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
- Analizzare i principali aspetti amministrativo-contabile delle ASD e delle società sportive professionistiche.
- Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione e utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative.

DISCIPLINE SPORTIVE:

- Maggior coinvolgimento nella pratica delle attività sportive, soprattutto nelle attività motorie inerenti gli sport di squadra.
- Utilizzare e valorizzare le propensioni individuali e le rispettive attitudini ai ruoli nelle attività sportive.
- Conoscere e applicare le strategie tecnico-tattiche dei giochi sportivi presentati.
- Saper affrontare il confronto agonistico con un'etica corretta, con rispetto delle regole e del fair play.
- Saper intervenire in caso di traumi con le procedure di primo soccorso.

INFORMATICA:

- Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento.
- Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni.
- Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese.
- Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci.
- Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.
- Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento aspecifici contesti.
- Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a diversi contesti.

Il percorso didattico dello studente per il raggiungimento delle suddette competenze farà riferimento alle conoscenze e alle abilità di seguito indicate. **Solo la parte grigia riporta competenze e abilità trasversali, comuni a tutte o solo ad alcune, delle diverse discipline professionali.**

2° BIENNIO					
DIRITTO		**ECONOMIA POLITICA**		**ECONOMIA AZIENDALE**	
Conoscenze	**Abilità**	**Conoscenze**	**Abilità**	**Conoscenze**	**Abilità**
L' IMPRENDITORE 1. Conoscere la disciplina civilistica dell'imprenditore nelle sue diverse tipologie. 2. Conoscere lo status di imprenditore commerciale. 3. Conoscere gli adempimenti richiesti per la costituzione di un'impresa individuale. **L'AZIENDA** 1. Conoscere il concetto di azienda. 2. Conoscere la normativa in tema di trasferimento dell'azienda. **LE SOCIETA'** Conoscere i caratteri e gli elementi costitutivi di un contratto di società. **LE SOCIETA' DI PERSONE** Caratteri delle società di persone.	1. Riconoscere la normativa riguardante l'impresa e applicarla a casi specifici. 2. Saper utilizzare ed interpretare le norme del Codice Civile. 3. Individuare i caratteri tipici delle diverse tipologie di imprenditore. 4. Essere in grado di redigere un atto costitutivo di una impresa di piccole dimensioni. 5. Individuare i motivi che sono alla			**IL SISTEMA AZIENDA E LA SUA ORGANIZZAZIONE** 1. Conoscere gli elementi costitutivi dell'azienda e la loro funzione. 2. Classificare le aziende. 3. Conoscere i soggetti che operano nell'azienda. 4. Conoscere le aree funzionali.	1. Individuare le funzioni di ciascun elemento costitutivo dell'azienda. 2. Individuare il tipo di azienda. 3. Distinguere il soggetto giuridico ed economico. 4. Individuare i soggetti aziendali e le aree aziendali.

Disciplina normativa delle società semplici, delle società in nome collettivo e delle società in accomandita semplice. **LE SOCIETA' DI CAPITALI** 1. Caratteri e disciplina civilistica della Società per azioni, delle Società a responsabilità limitata e delle società in accomandita per azioni. 2. Aumento e diminuzione di capitale sociale. 3. Il bilancio di esercizio: principi, procedimento di formazione e di approvazione.	base della scelta della tipologia giuridica di impresa che si vuole creare. 6. Analizzare i caratteri fondamentali delle diverse forme societarie. 7. Risolvere casi pratici attinenti alla costituzione e alla disciplina delle diverse forme societarie.			**LE SOCIETA' ED IL BILANCIO** 1. Conoscere i caratteri giuridici generali delle società incluse e quelle sportive. 2. Conoscere i tipi di conferimento. 3. Conoscere il riparto degli utili e le modalità di copertura delle perdite. 4. Conoscere le variazioni del capitale sociale. 5. Conoscere i prestiti obbligazionari. 6. Conoscere i principali documenti contabili di fine esercizio delle ASD.	Saper redigere le scritture in partita doppia relative alle operazioni tipiche delle società di persone e di capitali con particolare riguardo alla costituzione, al riparto degli utili, alla copertura delle perdite, alle variazioni del capitale sociale ed alla gestione di prestiti obbligazionari. Conoscere i principali aspetti contabili delle ASD.
		LA TEORIA DELLA PRODUZIONE E I COSTI DI PRODUZIONE Concetto di	1. Essere in grado di comprendere le scelte operate dal produttore al fine di incrementare la	Vedi le conoscenze sulle "Imprese industriali" nella tabella classe V.	Vedi le abilità sulle "Imprese industriali" nella tabella classe V.

		produzione e di produttività. I fattori produttivi. Analisi concettuale e grafica della curva di produzione, della produttività media e di quella marginale. Il costo di produzione.	produzione e ridurre i costi di produzione. 2. Riuscire a costruire i grafici sulla produzione e sui costi di produzione al fine di ottenere un profitto.		
		L'EQUILIBRIO DELL'IMPRESA E DEL MERCATO Il mercato di libera concorrenza perfetta: caratteri ed equilibrio. Il punto di fuga e il break even point.		Vedi le conoscenze sulle "Imprese industriali" nella tabella classe V.	Vedi le abilità sulle "Imprese industriali" nella tabella classe V.
		IL MARKETING Il marketing sportivo.	Saper individuare le peculiarità del marketing sportivo.	**IL MARKETING** 1. Le strategie di marketing e le 4 P. 2. Le politiche di marketing nei diversi cicli di vita dell'azienda anche con riferimento all'attività delle ASD.	Saper riconoscere le attività di marketing e i loro effetti nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di

					mercato.
		IL MERCATO dei CAPITALI 1. Il mercato monetario. 2. Il mercato finanziario e la Borsa.	Comprendere il funzionamento della Borsa e le caratteristiche dei diversi titoli negoziati.	**LE OPERAZIONI IN VALORI MOBILIARI** Conoscere le principali operazioni in valori mobiliari.	Saper effettuare calcoli relativi ad acquisti e vendite di valori mobiliari.
		IL SISTEMA BANCARIO ITALIANO	Comprendere l'evoluzione del sistema bancario italiano e della centralità che hanno gli istituti di credito nel sistema economico di un Paese.	**LE AZIENDE DI CREDITO** 1. Conoscere l'evoluzione, la struttura e le principali funzioni delle banche. 2. Conoscere le principali operazioni di gestione. Vedi anche le conoscenze sulle "Aziende di credito" nella tabella classe V.	Saper operare con i principali documenti connessi agli istituti di credito. Vedi anche le abilità sulle "Aziende di credito" nella tabella classe V.
LE FONTI DEL DIRITTO 1. Conoscere i caratteri della norma giuridica, e le diverse fonti del diritto.	1. Riuscire a comprendere le funzioni di una norma giuridica e a	**BENI E BISOGNI ECONOMICI** **SCAMBIO, COMSUMO, RISPARMIO,**	Individuare gli impulsi che sovraintendono alla condotta umana nel campo	**LA GESTIONE** 1. Conoscere le caratteristiche fondamentali della gestione ed i cicli	1. Determinare la durata dei cicli. 2. Distinguere le fonti di finanziamento.

2. Interpretazione ed efficacia della norma nel tempo e nello spazio. **IL RAPPORTO GIURIDICO** 1. Caratteri e le diverse situazioni giuridiche attive e passive. 2. Il diritto soggettivo: classificazioni, caratteri, modi di acquisto e di estinzione. 3. I soggetti del diritto e le capacità. Gli incapaci assoluti e relativi.	individuare quando questa produce efficacia. 2. Individuare le differenze fra le diverse norme giuridiche. 3. Saper distinguere nella realtà i diversi diritti soggettivi. 4. Comprendere le conseguenze giuridiche dell'incapacità d'agire.	**INVESTIMENTO**	economico. Distinguere indagini di tipo micro e macro economico.	aziendali. 2. Conoscere l'aspetto finanziario ed economico della gestione. 3. Conoscere i valori finanziari ed economici. 4. Conoscere i concetti di patrimonio di funzionamento e di reddito d'esercizio.	3. Distinguere l'aspetto finanziario da quello economico della gestione. 4. Classificare costi e ricavi per natura e per area gestionale. 5. Calcolare il reddito d'esercizio e il patrimonio di funzionamento.

				LA CO.GE. SCRITTURE D'ESERCIZIO 1. Conoscere le problematiche contabili relative alla costituzione e alla gestione dell'azienda. 2.Conoscere le funzioni e le modalità di compilazione delle situazioni contabili.	1. Rilevare in contabilità generale le operazioni di costituzione dell'azienda nei casi più semplici. 2. Redigere l'inventario di costituzione. 3. Redigere situazioni contabili.

LE OBBLIGAZIONI E I CONTRATTI 1. Conoscere i caratteri delle obbligazioni, i soggetti, il luogo e il termine di adempimento. 2. Conoscere la normativa in tema di inadempimento e di risarcimento dei danni. 3. Conoscere i caratteri e gli elementi essenziali ed accidentali del contratto. 4. la conclusione di un contratto e i suoi effetti. 5. L'invalidità contrattuale.	1. Essere in grado di ritrovare nel codice civile la disciplina di casi concreti. 2. Comprendere come viene determinato il risarcimento dei danni. 3. Essere in grado di redigere un contratto e di individuare ipotesi di invalidità.	**L'UTILITA' ECONOMICA E L'EQUILIBRIO DEL CONSUMATORE** **LA TEORIA DELLO SCAMBIO E DEL MERCATO** Analisi della domanda e dell'offerta e la formazione del prezzo.	Comprendere i meccanismi che sono alla base di una scelta economica.	**LE OPERAZIONI DI CHIUSURA E RIAPERTURA DEI CONTI** 1. Conoscere la funzione delle diverse tipologie di inventari. 2. Conoscere le operazioni di assestamento e chiusura dei conti. 3. Conoscere le operazioni di riapertura dei conti. 4. Conoscere i principali documenti contabili di fine anno delle ASD.	1. Redigere l'inventario di esercizio. 2. Valutare, in ipotesi semplificate, i principali elementi patrimoniali dell'azienda. 3. Calcolare e rilevare ratei e risconti. 4. Rilevare le scritture di assestamento, chiusura e riapertura dei conti.
IL FATTO ILLECITO 1. Presupposti, normativa e risarcimento extra contrattuale. 2. La responsabilità nell'ambito dell'attività sportiva. 3. Le forme di giustizia previste dall'ordinamento giuridico sportivo.	1. Individuare le singole ipotesi di fatto illecito stabilite nel codice civile. 2. Comprendere le differenze del risarcimento extracontrattuale rispetto a quello contrattuale. 3. Comprendere i	**L'EQUILIBRIO DELL'IMPRESA E DEL MERCATO NELLE SUE DIVERSE FORME** Concorrenza perfetta, concorrenza imperfetta, oligopolio, monopolio.	Comprendere le differenze del funzionamento del mercato e riconoscere gli effetti economici nelle diverse forme di mercato.	**LA RILEVAZIONE** 1. Conoscere le principali classificazioni delle rilevazioni aziendali. 2. Conoscere le modalità di rilevazione delle scritture elementari. 3. Conoscere gli obblighi contabili. 4. Conoscere i conti finanziari ed economici e le rispettive modalità di	1. Determinare l'eccedenza di un conto, il saldo e la chiusura. 2. Distinguere i conti per natura.

	caratteri distintivi della responsabilità nell'ambito dell'attività sportiva e individuare le diverse tipologie di giustizia sportiva.			funzionamento.	
LE GARANZIE DEL CREDITO E LA RESPONSABILITA' PATRIMONIALE DEL DEBITORE **I SOGGETTI DELL'ORDINAMENTO: ENTI ASSOCIATIVI E PERSONE GIURIDICHE**	Sapere quali sono le azioni giuridiche che possono essere esercitate a tutela del creditore. Distinguere le diverse tipologie di soggetti	**LA CONCEZIONE KEYNESIANA DELL'OCCUPAZIONE E DEL REDDITO** 1. Dal superamento della legge di Say all'intervento dello Stato con la spesa pubblica. 2. Il pensiero economico di Keynes. 3. Effetti positivi e negativi della spesa pubblica.	Comprendere le decisioni di politica economica di un Paese.	**LA GESTIONE DEI BENI STRUMENTALI** 1. Conoscere le principali classificazioni relative alle immobilizzazioni. 2. Conoscere le possibili modalità di acquisizione e le problematiche relative alla gestione dei beni strumentali.	Saper redigere le scritture in partita doppia relative alla acquisizione, alla gestione, all'ammortamento ed alle dismissioni dei beni strumentali.
IL RAPPORTO DI LAVORO SPORTIVO	Individuare i caratteri distintivi del rapporto di lavoro	**LA MONETA E I DIVERSI SISTEMI MONETARI**	1. Capire le funzioni e i diversi valori della	**LA GESTIONE DEL PERSONALE** 1. Conoscere le procedure relative all'amministrazione	1. Saper redigere i conteggi delle competenze spettanti ai dipendenti ed agli istituti

	sportivo.		moneta. 2. Comprendere i caratteri e il funzionamento dei diversi sistemi monetari e di come questi hanno influito nelle diverse vicende storiche. 3. Individuare gli aspetti positivi e negativi dell'euro, come moneta unica europea.	del personale ed i rapporti con gli istituti previdenziali. 2. Conoscere le possibili modalità di acquisizione delle licenze degli atleti e la determinazione del costo di competenza.	previdenziali. 2. Saper redigere le scritture in partita doppia relative ai rapporti con il personale dipendente e con gli istituti previdenziali.
		GLI SQUILIBRI DEL SISTEMA ECONOMICO: INFLAZIONE E STAGFLAZIONE	Comprendere gli effetti dell'inflazione e le difficoltà ad intervenire in una situazione di stagflazione economica.	**LA GESTIONE DEL MAGAZZINO** 1. Conoscere le problematiche connesse alla gestione del magazzino. 2. Conoscere le differenti modalità di valorizzazione dei movimenti di magazzino. 3. Conoscere i criteri di valutazione civilistici delle scorte.	1. Saper utilizzare gli indicatori relativi alla politica delle scorte. 2. Saper valorizzare i movimenti di magazzino secondo i vari metodi.

		I RAPPORTI ECONOMICI INTERNAZIONALI E IL CAMBIO	Comprendere l'importanza dei rapporti commerciali fra i diversi Paesi.		

5° ANNO					
DIRITTO		**ECONOMIA POLITICA**		**ECONOMIA AZIENDALE**	
Conoscenze	**Abilità**	**Conoscenze**	**Abilità**	**Conoscenze**	**Abilità**
		L'IMPOSTA Definizione, elementi, classificazioni e funzioni dell'imposta. Confronto fra le imposte dirette e indirette. Imposta proporzionale e progressiva. La capacità contributiva. **IL SISTEMA TRIBUTARIO ITALIANO** **IRPEF**: caratteri e determinazione dell'imponibile e dell'imposta. L'imposta	1. Essere in grado di quantificare il reddito imponibile dell'IRPEF e dell'IRES. 2. Conoscere gli adempimenti previsti in tema di imposte dirette e dell'IVA. 3. Conoscere in che modo le imposte sui redditi e l'IVA vengono accertate, liquidate e riscosse.	**L'IMPOSIZIONE FISCALE IN AMBITO AZIENDALE** 1. Conoscere i principi e la struttura del sistema tributario italiano con particolare attenzione al reddito d'impresa. 2. Conoscere le specifiche disposizioni normative. 3. L'imposizione fiscale nelle ASD e nelle Società sportive professionistiche.	1. Saper quantificare il reddito imponibile applicando la normativa in vigore. 2. Saper quantificare le imposte di competenza e da versare effettuando le relative annotazioni contabili e in bilancio. 3. Conoscere gli adempimenti previsti in tema di imposte.

La natura della prestazione sportiva professionale		sostitutiva. La ritenuta alla fonte. **IRES**: Caratteri e calcolo dell'imposta. **IVA**: Caratteri, presupposti di imposta, calcolo dell'imposta e gli obblighi dei contribuenti Iva nel regime ordinario.			
				LE IMPRESE INDUSTRIALI 1. Conoscere la struttura del sistema informativo aziendale. 2. Conoscere le caratteristiche e le principali operazioni delle imprese industriali. 3. Conoscere le norme giuridiche di riferimento. 4. Conoscere le principali metodologie di impostazione della contabilità analitico-gestionale.	1. Saper impostare correttamente i diversi documenti ed effettuare, in modo consapevole, le previste scritture contabili tenendo conto della normativa in vigore. 2. Saper effettuare calcoli e simulazioni riguardanti la determinazione dei costi e dei risultati e saper applicare le principali metodologie di controllo di gestione.

IL DIRITTO INTERNAZIONALE E L'UNIONE EUROPEA 1. Le fonti del diritto internazionale. 2. Origini, obiettivi e organi dell'unione europea. 3. Le norme comunitarie: le direttive e i regolamenti.	1. Capire la funzione del diritto internazionale. 2. Comprendere gli obiettivi dell'Unione Europea e il funzionamento dei suoi organi. 3. Comprendere l'incidenza della politica europea nella realtà politica, economica e sociale.	**LA FINANZA COMUNITARIA:** il semestre europeo e il fiscal compact.	Comprendere l'incidenza della politica europea nella politica fiscale italiana.		
				LE AZIENDE DI CREDITO Conoscere la struttura del sistema informativo degli istituti di credito, le principali operazioni di finanziamento e per sommi capi il bilancio.	Saper operare con i principali documenti connessi agli istituti di credito.

LO STATO E I SUOI ELEMENTI **LA STRUTTURA E FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COSTITUZIONALI:** 1. Parlamento, Governo, Presidente della Repubblica, Corte Costituzionale. 2. L'iter di formazione di una legge ordinaria. 3. L'attività normativa del Governo: i decreti legge e i decreti delegati. **LA FUNZIONE GIURISDIZONALE**	1. Analizzare la struttura giuridica dello Stato italiano e la sua evoluzione storica. 2. Riuscire ad interpretare le norme costituzionali relative alla composizione e al funzionamento degli organi costituzionali. 3. Comprendere la realtà politica e le riforme istituzionali più recenti. 4. Sviluppare la capacità critica e rafforzare il senso civico. 5. comprendere	**L'ATTIVITA' FINANZIARIA PUBBLICA:** 1. Beni, servizi, bisogni pubblici, le imprese pubbliche. 2. Finanza neutrale, compensativa e funzionale. 3. La spesa pubblica. 4. Le entrate pubbliche: la tassa, l'imposta, le entrate straordinarie. 5. La distribuzione del carico tributario e gli effetti economici dell'imposta.	1. Esaminare anche in chiave critica i motivi giustificativi dell'attività finanziaria. 2. Essere in grado di fare un'analisi storico-economica delle diverse teorie sull'attività finanziaria che si sono succedute nel tempo e comprendere i principali problemi di natura fiscale. 3. Comprendere le diverse politiche economiche operate dai diversi Paesi e gli obbiettivi che si intendono raggiungere. 4. Sviluppare l'analisi critica sugli effetti negativi dell'evasione e dell'elusione fiscale.	**IL SISTEMA INFORMATIVO DI BILANCIO DELLE IMPRESE INDUSTRIALI ED IL BILANCIO** 1. Conoscere i principi e la struttura del bilancio nell'attuale normativa. 2. Conoscere le principali tecniche di analisi dei dati di bilancio.	1. Saper impostare correttamente il bilancio di esercizio nella struttura prevista dal C.C. 2. Saper impostare i principali indici di bilancio ed il rendiconto finanziario. 3. Saper utilizzare correttamente i dati desunti dagli indici e dal rendiconto finanziario effettuando delle analisi sulla situazione aziendale.

	il funzionamento dell'amministrazione della giustizia.				
GLI ISTITUTI DI DEMOCRAZIA DIRETTA: 1. Il referendum abrogativo. 2. Il diritto di voto e i diversi sistemi elettorali.	1. Riconoscere l'importanza dei diritti politici del cittadino. 2. Conoscere le modalità con cui si svolgono le elezioni. 3. Capire le differenze fra i diversi sistemi elettorali esistenti in Italia e all'estero.	**IL BILANCIO DELLO STATO:** 1. Funzioni e struttura. 2. La riforma dell'art. 81 della Costituzione e il problema del pareggio di bilancio. La politica di bilancio. 3. La procedura di approvazione del bilancio e il controllo sulla gestione.	1. Comprendere le decisioni politiche in tema di bilancio, soprattutto quelle di tipo restrittivo. 2. Riscontrare nella realtà le conoscenze acquisite.		
LA PROCEDURA DI REVISIONE COSTITUZIONALE	Capire in che modo può essere modificata la nostra Carta Costituzionale e le differenze fra il referendum costituzionale e				

	quello abrogativo.				
ORGANIZZAZONE E FUNZIONAMENTO DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA: 1. La PA diretta e indiretta. 2. Struttura e funzionamento delle Regioni e dei Comuni. 3. Gli atti e i provvedimenti amministrativi. 4. Il procedimento amministrativo. 5. L'organizzazione amministrativa dello sport in Italia.	1. Saper analizzare l'organizzazione amministrativa. 2. Comprendere il funzionamento del procedimento amministrativo. 3. Comprendere il contenuto della L.241/1990. 4. Comprendere gli aspetti caratteristici dell'organizzazione amministrativa dello sport in Italia.				

DISCIPLINE SPORTIVE	
2° BIENNIO	
Conoscenze	**Abilità**
Consolidamento delle regole degli sport praticati.	Partecipare attivamente ai giochi sportivi anche assumendo ruoli e responsabilità diverse.
Capacità tecniche e tattiche degli sport praticati.	Riuscire a praticare i vari sport in relazione alle proprie capacità motorie e alle scelte strategiche più efficaci.
Principi etici sottesi alle discipline sportive.	Prendere coscienza dei valori culturali e morali appresi in campo.
Generalità degli apparati circolatorio e respiratorio.	Comprendere a grandi linee la funzionalità degli apparati cardiocircolatorio e respiratorio.
Principi fondamentali del codice di comportamento del primo soccorso.	Utilizzare le corrette procedure in caso d'intervento di primo soccorso (BLS).

DISCIPLINE SPORTIVE	
5° ANNO	
Conoscenze	**Abilità**
Conoscere e applicare le strategie tecnico-tattiche dei giochi sportivi praticati.	Assumere individualmente ruoli specifici in squadra, a seconda delle proprie inclinazioni e delle proprie potenzialità motorie.
Consolidamento del regolamento tecnico.	Saper rispettare le regole del gioco anche in vista dell'auto-arbitraggio.
Svolgere ruoli di direzione dell'attività sportiva di organizzazione e gestione di eventi sportivi.	Saper organizzare un torneo programmando un regolamento di partecipazione, un calendario degli incontri e formando squadre omogenee.
Generalità del sistema nervoso.	Comprendere, a grandi linee, la funzionalità del sistema nervoso.

Codice comportamentale del primo soccorso.	Intervenire in caso di emergenza, in particolare nei casi di arresto cardiaco (procedure del BLS-D).

INFORMATICA	
2° BIENNIO	
<u>Conoscenze</u>	**<u>Abilità</u>**
Linguaggi e strumenti di implementazione per il Web. Struttura, usabilità e accessibilità di un sito Web. Reti di computer e reti di comunicazione.	Progettare e realizzare ipermedia e pagine Web statiche e dinamiche a supporto della comunicazione aziendale.
Problemi e tecniche di risoluzione. Azioni e processi.	Pervenire alla soluzione di problemi utilizzando specifiche logiche elaborative Esprimere procedimenti risolutivi attraverso algoritmi.
Linguaggi di programmazione a oggetti per la realizzazione di software.	Implementare procedimenti risolutivi attraverso algoritmi con diversi stili di programmazione e idonei strumenti software.
Metodologia e fasi di sviluppo di un progetto software.	Produrre la documentazione relativa alle fasi di progetto.
Servizi di rete a supporto dell'azienda con particolare riferimento alle attività commerciali.	Valutare, scegliere e adattare software applicativi e soluzioni integrate (ERP) in relazione alle caratteristiche e al fabbisogno aziendale.
Casi di diversa complessità focalizzati su differenti attività aziendali. E-commerce. Social networking.	Organizzare la comunicazione in rete per migliorare i flussi informativi aziendali.

INFORMATICA	
5° ANNO	
Conoscenze	**Abilità**
Progettazione di Data Base locali ed in rete e realizzazione con l'utilizzo di DBMS. Il linguaggio SQL strumento per interrogare basi dati.	Progettare e realizzare basi di dati in relazione alle esigenze aziendali.
Sistema informatico e sistema informativo come soluzioni integrate di gestione dei processi aziendali. Servizi di rete a supporto dell'azienda.	Individuare gli aspetti tecnologici innovativi e soluzioni telematiche per il miglioramento dell'organizzazione aziendale.
Interazione fra linguaggio per database e linguaggio per applicativi web.	Implementare data base remoti con interfaccia grafica sul web in relazione alle esigenze aziendali.
Sicurezza informatica. Tutela della privacy, della proprietà intellettuale e reati informatici.	Riconoscere gli aspetti giuridici connessi all'uso delle reti con particolare attenzione alla sicurezza dei dati.