

## ***CURRICOLO***

### ***1° BIENNIO***

#### ***Disciplina: INFORMATICA***

#### ***ITE (Istituto Tecnico Economico)***

## COMPETENZE

- Conoscere le potenzialità ed i limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate.
- Apprendere le caratteristiche e modalità di utilizzo di un moderno elaboratore.
- Conoscere il concetto di rete informatica e la sua rilevanza nel quotidiano.
- Utilizzare e produrre testi multimediali.
- Avere dimestichezza con strumenti di office automation (elaboratori di testo, fogli di calcolo, presentazioni multimediali).
- Comprendere l'importanza degli stessi strumenti in ambito aziendale per finalità commerciali e promozionali.

| CONOSCENZE  | ABILITA'  |
|---|---|
| Sistemi informatici. Informazioni, dati e loro codifica.  | Riconoscere le caratteristiche logico-funzionali di un computer e il ruolo strumentale svolto nei vari ambiti (calcolo, elaborazione, comunicazione, ecc.). |
| Architettura e componenti di un computer.<br><br>Struttura e funzioni di un sistema operativo.  | Riconoscere e utilizzare le funzioni di base di un sistema operativo.   |
| Comunicazione uomo-macchina.  | Raccogliere, organizzare e rappresentare dati/informazioni sia di tipo testuale che multimediale.   |
| Funzioni base dei software per l'elaborazione dei testi e per la gestione dei fogli di calcolo. | Utilizzare programmi di scrittura, di grafica, presentazione e foglio elettronico.  |
| Software di utilità e software gestionali.  | Utilizzare la rete Internet per ricercare fonti e dati.   |
| Funzioni e caratteristiche della rete Internet e della posta elettronica.                       | Utilizzare le reti per attività di comunicazione interpersonale.  |
| Normativa sulla privacy e sul diritto d'autore.   | Riconoscere i limiti e i rischi dell'uso della tecnologia con particolare riferimento alla privacy.   |