CURRICOLO

1° - 2° - 3° - 4° ANNO

DISCIPLINE:

1 Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere, nel rispetto della normativa sulla sicurezza, sulla base delle istruzioni ricevute, della documentazione di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali) e del sistema di relazioni.

2 Approntare, monitorare e curare la manutenzione ordinaria di strumenti, utensili, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione/servizio sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso.

3 Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente.

4 Effettuare l'accoglienza e l'assistenza adottando adeguate modalità di approccio e orientamento al cliente.

5 Collaborare alla gestione e promozione dell'esercizio.

6 Eseguire detersione, trattamenti, tagli e acconciature di base.

Professionale IeFP

INDIRIZZO: Operatore del benessere – Acconciatore e Tecnico dell'acconciatura

COMPETENZE AL TERMINE DEL 3° ANNO

1. **Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere, nel rispetto della normativa sulla sicurezza, sulla base delle istruzioni ricevute, della documentazione di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali) e del sistema di relazioni.**
2. **Approntare, monitorare e curare la manutenzione ordinaria di strumenti, utensili, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione/servizio sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso.**
3. **Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente.**
4. **Effettuare l'accoglienza e l'assistenza adottando adeguate modalità di approccio e orientamento al cliente.**
5. **Collaborare alla gestione e promozione dell'esercizio.**
6. **Eseguire detersione, trattamenti, tagli e acconciature di base.**

3° ANNO							
Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere		**Approntare, monitorare e curare la manutenzione ordinaria**		**Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale**		**Effettuare l'accoglienza e l'assistenza**	
Conoscenze	**Abilità**	**Conoscenze**	**Abilità**	**Conoscenze**	**Abilità**	**Conoscenze**	**Abilità**
Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore/processo. **Principali terminologie tecniche di settore/processo** **Processi, cicli di lavoro e ruoli nelle lavorazioni di settore/processo.** **Elementi di comunicazione professionale Tecniche di pianificazione**	**Utilizzare indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, modelli, distinte materiali) e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di lavorazione/servizio.** **Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle/dei lavorazioni/servizi da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzati -vo.** **Applicare modalità di pianificazione e**	**Metodi e tecniche di approntamento e avvio.** **Principi, meccanismi e parametri di funzionamento di strumenti, utensili e macchinari e apparecchiature di settore.** **Strumenti e sistemi di rappresentazion e grafica convenzionale di settore.** **Tipologie delle**	**Individuare strumenti, utensili, attrezzature, macchinari per le diverse fasi di lavorazione sulla base delle indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, modelli).** **Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature Macchinari, utensili di settore.** **Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, utensili, attrezzature, macchinari**	**Normativa di riferimento per la sicurezza e l'igiene di settore Dispositivi di protezione individuale e collettiva di settore.** **Metodi per l'individuazione e il riconoscimento delle situazioni di rischio nel settore Normativa ambientale e fattori di inquinamento**	**Identificare figure e norme di riferimento al sistema di prevenzione/prote zione di settore.** **Individuare le situazioni di rischio relative al proprio lavoro e le possibili ricadute su altre persone.** **Individuare i principali segnali di divieto, pericolo e prescrizione tipici del settore.** **Adottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme di igiene e sicurezza sul lavoro e**	**Tecniche di comunicazione e relazione** **interpersonale** **- Tecniche di intervista**	**Applicare tecniche di intervista al cliente per** **individuarne le esigenze** **- Applicare tecniche e modalità per consigliare il** **cliente rispetto agli interventi ed ai prodotti** **- Utilizzare modalità comunicative per prefigurare i** **risultati degli interventi**

	organizzazione delle/dei lavorazioni/servizi e delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore. **Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro**	**principali attrezzature, macchinari, strumenti, utensili di settore.** **Tipologie e caratteristiche dei materiali di settore impiegati.** **Procedure e tecniche di monitoraggio, l'individuazione e la valutazione del funzionamento delle principali attrezzature, macchinari, strumenti, utensili di settore.** **Tecniche e metodiche di mantenimento e di manutenzione ordinaria delle principali attrezzature, macchinari, strumenti,**	**di settore.** **Utilizzare metodiche per individuare livelli di usura ed eventuali anomalie di funzionamento di strumenti e macchinari di settore**	**di settore.** **Nozioni di primo soccorso Segnali di divieto e prescrizioni correlate di settore**	**con la salvaguardia/sostenibilità ambientale di settore.** **Adottare i comportamenti previsti nelle situazioni di emergenza.** **Utilizzare i dispositivi di protezione individuale e collettiva di settore.** **Attuare i principali interventi di primo soccorso nelle situazioni di emergenza**		**proposti/richiesti e per** **descrivere fasi e strumenti di lavoro**

		utensili di settore.					

Collaborare alla gestione e promozione dell'esercizio.		**Eseguire detersione, trattamenti, tagli e acconciature di base.**	
Conoscenze	**Abilità**	**Conoscenze**	**Abilità**
Strumenti e modalità di pagamento **- Tecniche di comunicazione e relazione** **interpersonale** **- Tecniche di promozione e di vendita** **- Tipologia di documenti contabili di base: (ricevute,** **fatture, bolle, ecc.), loro caratteristiche e procedure di** **emissione, registrazione e archiviazione**	**Applicare disposizioni e metodiche per svolgere le** **comuni operazioni di carattere contabile e fiscale** **relative al rapporto con il cliente e al magazzino** **- Applicare tecniche di vendita e di promozione di** **prodotti e servizi**	**Principi fondamentali di tricologia** **- Strumenti e tecniche di taglio** **- Struttura anatomica del capello e della cute** **- Tecniche di detersione, colorazione e** **decolorazione dei capelli** **- Tipologia e funzionalità dei prodotti detergenti** **- Tipologie e tecniche di acconciatura**	**Applicare procedure e metodiche per la** **predisposizione di prodotti cosmetici e tricologici** **sulla base delle loro caratteristiche chimiche, di** **azione e di risultato** **- Applicare tecniche di distribuzione dei prodotti** **detergenti e risciacquo** **- Applicare tecniche di base per l'esecuzione di tagli e** **acconciature**

COMPETENZE AL TERMINE DEL 4° ANNO

Elencare le competenze di tutte le materie di indirizzo trattate attese al termine del 4° anno.

1. **Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per gli altri e per l'ambiente**
2. **Intervenire nell'organizzazione dell'esercizio gestendo il planning e l'archivio delle schede clienti funzionalmente ai servizi richiesti**
3. **Intervenire nella gestione dell'esercizio presidiandone la promozione e i flussi informativi a supporto delle attività di carattere contabile, fiscale e commerciale**
4. **Predisporre e gestire l'accoglienza e l'assistenza della clientela in funzione della personalizzazione del servizio**
5. **Analizzare le caratteristiche e lo stato del capello e del cuoio capelluto, individuando le specificità e le tipologie di intervento più adeguate**
6. **Ideare ed effettuare servizi di acconciatura e di taglio e trattamento estetico della barba personalizzandoli in funzione delle esigenze della clientela e delle tendenze moda, scegliendo i prodotti cosmetici e tricologici**

4° ANNO							
Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale		**Intervenire nell'organizzazione dell'esercizio**		**Intervenire nella gestione dell'esercizio**		**Predisporre e gestire l'accoglienza e l'assistenza**	
Conoscenze	**Abilità**	**Conoscenze**	**Abilità**	**Conoscenze**	**Abilità**	**Conoscenze**	**Abilità**
Cenni sulla normativa di riferimento per la sicurezza e l'igiene di settore. Procedure e dispositivi di protezione individuale e collettiva di settore Metodi per l'individuazione e il riconoscimento delle situazioni di rischio nel settore. Cenni sulla normativa ambientale e fattori di inquinamento di	Identificare figure e norme di riferimento al sistema di prevenzione/protezione di settore. Individuare le situazioni di rischio relative al proprio lavoro e le possibili ricadute su altre persone. Individuare i principali segnali di divieto, pericolo e prescrizione tipici del settore. Adottare comportamenti lavorativi coerenti	Tecniche di monitoraggio del piano di lavoro. Normativa sul trattamento dei dati personali. Elementi di organizzazione aziendale e gestione del magazzino. Principi e metodi dei sistemi di qualità – Etica e deontologia professionale.	Applicare metodiche per la gestione del planning. Applicare tecniche di pianificazione e organizzazione dei diversi servizi di trattamento. Applicare metodiche di gestione e organizzazione del magazzino. Predisporre la manutenzione ordinaria di ambienti e strumenti di lavoro - Organizzare l'archivio delle schede cliente. Applicare le disposizioni normative per la	Elementi di marketing operativo. Normativa di riferimento in materia previdenziale, tributaria e contrattuale per l'esercizio dell'attività imprenditoriale. Normative specifiche di settore per l'avvio e l'esercizio dell'attività. Elementi di contabilità generale e di economia per la	Individuare e applicare modalità di promozione dell'attività professionale anche attraverso i nuovi canali di comunicazione Applicare procedure e tecniche per l'espletamento dei adempimenti contabili/fiscali - Utilizzare programmi informatici a supporto della gestione contabile, amministrativa e commerciale - Compilare, emettere e conservare documenti contabili - Registrare acquisti e vendite - Effettuare le operazioni	Tecniche di comunicazione, relazione interpersonale e negoziazione - Elementi di analisi di costi-benefici, andamento servizi e vendite, segmentazione della clientela, opportunità di mercato.	Utilizzare modalità e tecniche per rilevare desideri/bisogni del cliente - Applicare tecniche e modalità di consulenza per creare uno stile personalizzato Applicare metodiche per la compilazione e Gestione della scheda tecnica/clien

settore. **Nozioni di primo soccorso –** **Segnali di divieto e prescrizioni correlate di settore**	**con le norme di igiene e sicurezza sul lavoro e con la salvaguardia/sostenibilità ambientale di settore. Adottare i comportamenti previsti nelle situazioni di emergenza.**	**Applicazioni informatiche per l'esercizio della professione**	**protezione dei dati personali**	**gestione aziendale.** **Sistema creditizio, strumenti di pagamento, agevolazioni pubbliche.** **Programmi informatici applicativi per la gestione contabile, amministrativa e commerciale**	**di cassa - Fornire dati e documenti utili ai servizi di consulenza esterna a supporto della gestione dell'esercizio - Applicare la normativa di settore - Applicare i principi generali per l'esercizio dell'attività di acconciatore Individuare le operazioni relative all'avvio d'impresa**		**te**

Analizzare le caratteristiche e lo stato del capello e del cuoio capelluto		**Ideare ed effettuare servizi di acconciatura e di taglio**	
Conoscenze	**Abilità**	**Conoscenze**	**Abilità**
Anatomia e fisiologia del cuoio capelluto e del capello. **Fondamenti di tricologia, dermatologia e principali inestetismi del capello e della cute.** **Strumentazioni e metodi di analisi**	**Applicare tecniche di analisi per identificare lo stato del capello e del cuoio capelluto. Identificare inestetismi e alterazioni del cuoio capelluto e del capello. Individuare la/le tipologia/e e la/le tecniche di intervento e/o la necessità di una consulenza specialistica.** **Documentare gli aspetti d'analisi per**	**Elementi di chimica cosmetica e cosmeceutica: tipologia, composizione, funzionalità e di applicazione dei prodotti cosmetici/tricologici.** **Tecniche di applicazione cosmetica.** **Tecniche e modalità di stoccaggio e conservazione dei prodotti**	**Individuare e utilizzare i prodotti cosmetici e tricologici sulla base delle loro caratteristiche chimiche, di azione e di risultato.** **Scegliere e combinare tecniche manuali e/o strumentali di trattamento estetico dei capelli e/o della barba personalizzato. Applicare principi e**

tricologica. **Tecniche di trattamento estetico e tricologico complementare dei capelli.** **Normativa che disciplina produzione, confezionamento, distribuzione e vendita dei cosmetici**	**formulare le scelte di trattamento**	**cosmetici/tricologici. Colorimetria applicata Tecniche di taglio e di acconciatura.** **Tecniche di taglio e trattamento estetico della barba.** **Metodi di disinfezione e sterilizzazione.**	**tecniche di regolazione del rapporto tra i volumi del viso e quelli dell'acconciatura.** **Applicare principi e tecniche di regolazione del rapporto tra i volumi del viso e il taglio della barba.** **Applicare la colorimetria applicata per produrre colorazioni personalizzate, sfumature, contrasti.** **Verificare i risultati dell'applicazione di tecniche e prodotti e applicare eventuali correttivi e adeguamenti.** **Applicare modalità di conservazione e stoccaggio dei prodotti cosmetici e tricologici.** **Fornire consigli di uso domiciliare dei prodotti. Eseguire la manutenzione ordinaria della strumentazione utilizzata. Eseguire la disinfezione di ambienti e strumenti e la sterilizzazione di strumenti.**