

RICHIESTA ASSEMBLEA DI CLASSE

OGGETTO: Richiesta di Assemblea di classe

La classe sezione
chiede alla S.V. di poter effettuare un'assemblea di classe
per il giorno dalle ore , alle ore
per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Dalle ore	Alle ore	Insegnante
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Firma rappresentanti di classe:

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

* *i docenti che concedono l'ora sono invitati a rimanere al piano della classe*

San Giovanni Valdarno,

Il richiedente

Compilare ed inviare a: aris00800q@istruzione.it

VISTO SI concede NON si concede quanto richiesto

Data ____/____/____

Il Dirigente Scolastico
(Dott. Roberto Santi)

NOTE :

La richiesta deve essere presentata almeno **2 giorni prima**. Deve essere firmata dal docente titolare dell'ora e dal coordinatore di classe, che controlla che gli studenti non facciano più di un'assemblea al mese.

Il verbale dell'assemblea va compilato subito e consegnato al coordinatore di classe che lo conserva un un'apposita cartella visionabile dagli studenti della Giunta.

SCHEMA DA SEGUIRE PER LA REDAZIONE DEL VERBALE

Oggi, nell'aula della sede dell'Istituto o I.P. "G. Marconi" o I.T.E. "F. Severi" o I.T.T. "G. Ferraris" di San Giovanni Valdarno, si è riunita l'assemblea della classe sez. indirizzo, per discutere il seguente o.d.g.:

1. ...

2. ...

3. ... *(all'ultimo punto dell'o.d.g. si scrive sempre "varie ed eventuali")*

Sono presenti tutti gli studenti della classe tranne

Presiede la riunione che nomina suo segretario

Il Presidente dichiara aperta la seduta passando a discutere il primo punto all'o.d.g.

1° punto

2° punto

3° punto

(si scrive chi prende la parola, quali proposte vengono fatte, quali decisioni sono state prese, quali sono gli eventi importanti verificatisi durante la riunione)

Esauriti gli argomenti all'o.d.g., la seduta è tolta alle ore

(oppure, se non si è finito e ci si deve trovare ancora una volta)

La seduta è aggiornata a

Firma

Il Presidente

Il Segretario
